

Manual do

AGENDA ES

para o Conecta cidadão



Revisão 2 -
Atualizado em: 23/11/2022

Sumário:

1. Introdução	3
2. O Sistema "Agenda ES"	4
2.1. O Sistema "Catálogo ES"	5
2.2. O Sistema "Acesso Cidadão"	7
3. Como Utilizar o Sistema "Agenda ES"	8
3.1. Tela Inicial.....	9
3.2. Funcionalidades.....	10
3.2.1. <i>Calendário de Restrições</i>	10
3.2.2. <i>Configurações de Serviço</i>	12
3.2.3. <i>Observação de Serviços</i>	13
3.2.4. <i>Programação da Agenda</i>	14
3.4.2.1. <i>Funções da Programação da Agenda</i>	18
3.2.5. <i>Gestão da Marcações</i>	19
3.2.6. <i>Gestão de Comparecimento</i>	19
4. Como Agendar Um Serviço.....	20
5. Minha Agenda.....	28
6. Ícones do Sistema.....	29

Atualizado em:
23/11/2022

1.Introdução

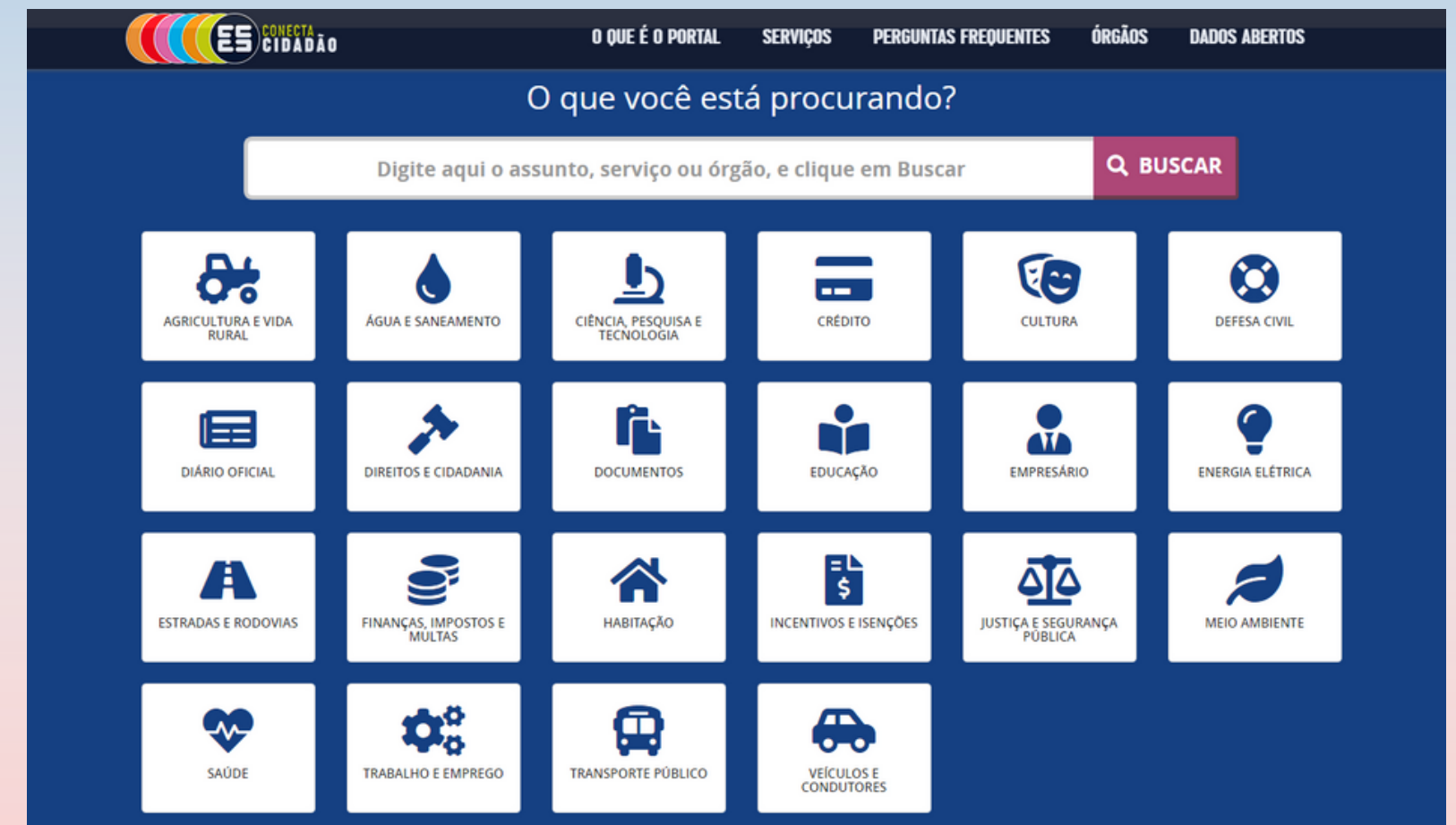
↪ Este manual foi desenvolvido com o objetivo de apresentar o sistema “Agenda ES” e auxiliar as pessoas responsáveis no trabalho de disponibilizar programações de agendamento de serviços na plataforma.

Neste documento, você encontrará informações sobre o funcionamento do sistema, como elaborar programação de agendamento, realizar a inserção das informações dos serviços sob sua responsabilidade e verá, também, como realizar um agendamento em serviços que são dedicados aos servidores.

Caso tenha dúvidas ou queira compartilhar alguma sugestão, entre em contato pelo e-mail gpp@seger.es.gov.br.

2. Portal de Serviços do Estado do ES

↳ É o portal que concentra informações de todos os serviços oferecidos pelos órgãos do Governo do Estado do Espírito Santo para o cidadão capixaba. **Também denominado Conecta Cidadão**, ele foi desenvolvido pelo Instituto de Tecnologia da Informação e Comunicação do Estado do Espírito Santo - (Prodest) em parceria com a Gerência de Processos e Projetos (GPP), vinculada à Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos - (SEGER). Sua arquitetura possui vários sistemas integrados. Para disponibilizar o serviço de agendamento ao cidadão é necessário a utilização de três deles, sendo: Agenda ES, Catálogo ES e Acesso Cidadão.



2.1. Agenda ES

↳ É um sistema de agendamento de serviços presenciais ele foi idealizado para ser utilizado nos serviços presenciais destinados ao cidadão, cadastrados no portal de serviços do Governo do Estado do Espírito Santo, denominado “Conecta Cidadão”. Ele pode ser replicado em outros setores do Governo que utilizam agendamento prévio para os serviços presenciais mediante consulta aos gestores do sistema.

Para efeito de utilização deste sistema, entenda-se:

- **Usuário:** pessoa que agenda os serviços via plataforma.
- **Gestor do órgão:** responsável por realizar a programação de agendamento, verificação da autenticidade do usuário e emissão de relatórios de gestão.
- **Gestor do sistema:** órgão responsável por garantir a funcionalidade e realizar melhorias no sistema.



↪ O sistema “Agenda ES” é o local que permite aos cidadãos o agendamento prévio de um atendimento para a realização de um serviço de forma presencial. Entretanto, para o seu funcionamento é necessário o cadastramento da Unidade de Atendimento e o Serviço ofertado.

2.2. Catálogo ES

É o principal sistema de gestão dos serviços disponibilizados pelo Governo do Estado do Espírito Santo. É por meio dele que as instituições podem adicionar, atualizar ou inativar serviços e demais informações de cadastro. A ferramenta permite aos gestores do órgão o gerenciamento dos serviços que são prestados para o cidadão e servidores públicos pela Administração Pública Estadual. Suas funcionalidades estão disponibilizadas no seu manual <https://escritoriodeprocessos.es.gov.br/conecta-cidadao>.



2.3 O Sistema "Acesso cidadão"

↪ O Acesso Cidadão é um sistema do Governo do Estado que tem como objetivo facilitar a vida do cidadão que utiliza os serviços ou participa de ações e programas do Governo do Estado do Espírito Santo.

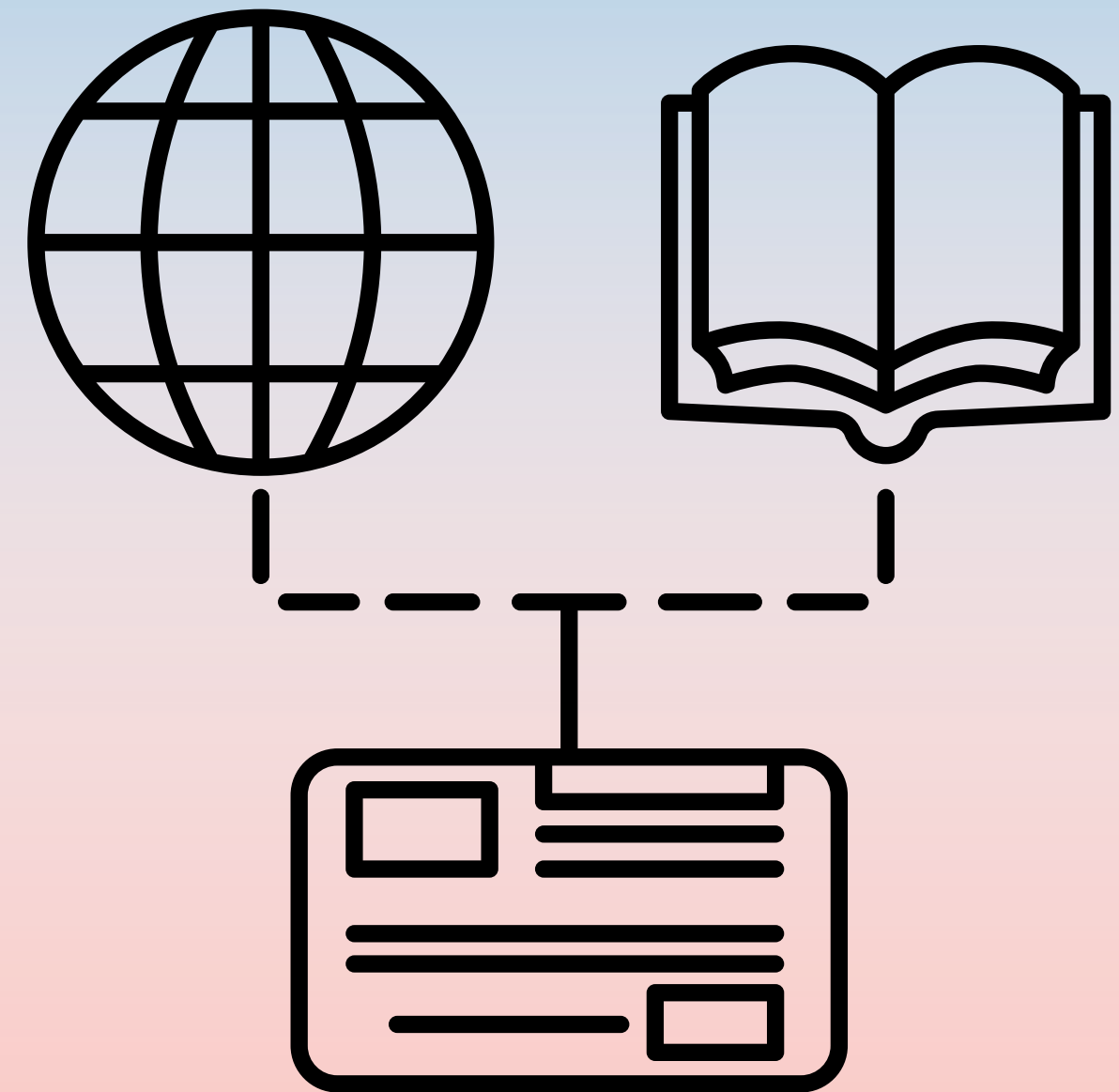
Para utilizar a maioria dos sistemas desenvolvidos pelo Governo Estadual é necessário que o usuário tenha conta cadastrada neste sistema.

Para criar uma conta, recuperar ou verificar é necessário acessar o endereço <https://acessocidadao.es.gov.br/Conta/Entrar> e seguir as orientações.



3. Como Utilizar o Sistema "Agenda ES"

↪ O módulo administrativo do sistema "Agenda ES" é a parte que contém as funcionalidades para configurar a programação de agendamento de serviços e emitir relatórios de gestão. Neste ambiente o setor responsável elabora as programações das agendas de serviços de acordo com sua capacidade operacional. A permissão/autorização para utilizar este módulo é concedida pelo órgão gestor ou unidade administrativa responsável pelo serviço.



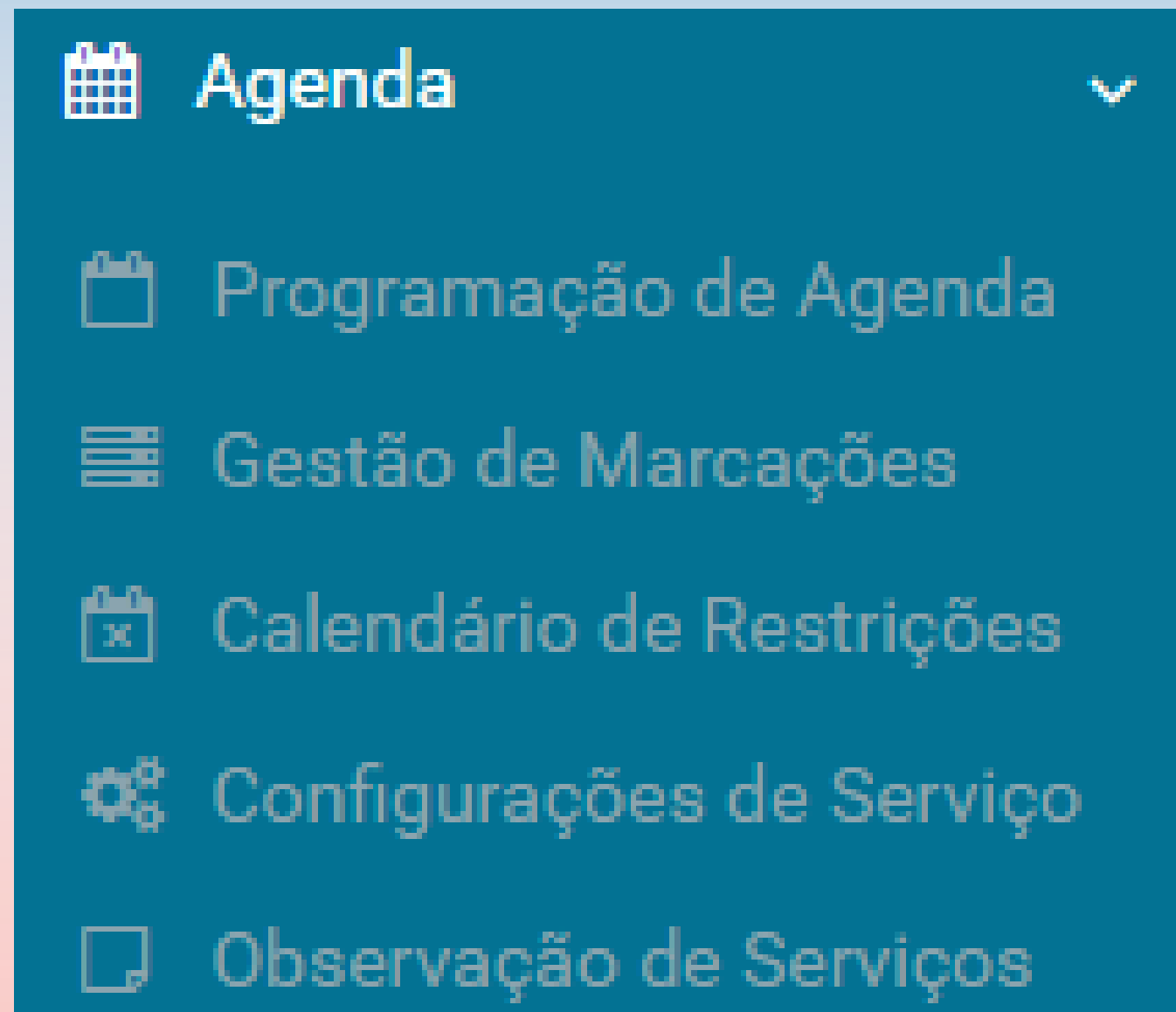
3. 1 Tela Inicial

↪ Na Tela inicial contém o menu “Agenda” com os submenus, sendo: programação da agenda, gestão das marcações, calendário de restrições, configuração de serviços e observação dos serviços. Além disso, existem dois ícones de atalho que são “Programação de Agendas”, que são cadastradas e “Gestão de Marcações”, que serve para consultar, remarcar ou cancelar os serviços agendados, onde esses dois atalhos são considerados as funções principais do sistema.



3. 2 Funcionalidades

↪ Neste local é realizada toda a configuração e gestão da programação de agendamento, sendo:



3.2.1 Calendário de Restrições:

↪ Serve para informar os dias bloqueados para agendamento em decorrência de feriado, ponto facultativo, treinamento entre outros. São 3 tipos de calendário disponíveis, sendo:

Governo do ES: é o calendário principal programado no sistema. No seu escopo está contido os dias de restrição previamente definidos pelo Governo. Ex: feriado nacional e estadual.

- **Órgão:** é o calendário que pode ser cadastrado pelo órgão. Nele poderão ser inclusos os dias onde o órgão não atenderá ao público por causa específica. Ex: Treinamentos, ponto facultativo, feriado municipal.
- **Unidade de Atendimento:** é o calendário cadastrado pela unidade de atendimento prestadora do serviço. Principalmente, se o órgão responsável e a unidade de atendimento prestadora do serviço estiverem em municípios distintos. Nele são informados os dias que a unidade de atendimento não atenderá ao público por motivo específico. Ex: Treinamentos, ponto facultativo, feriado municipal.

Treinamento Órgão: SEGER Usuário: Gabrielly Gomes Martins (Gestor do Órgão) Sair

← Calendários de Restrição

Calendários de Restrições + Novo Calendário do Órgão + Novo Calendário da Unidade

Pesquisa por nome 🔍

Ano	Nome	Tipo	Situação	
2022	GOVERNO_GERAL	Geral	Ativo	Editar Excluir

Exibindo 1 - 1 de 1 registros 1

Nota: Após o calendário ser associado a uma agenda não será mais possível a sua exclusão, quando ela estiver ativa ou com agendamentos programados.

3.2.2 Configurações de Serviço

↪ Neste local é possível definir o quantitativo de agendamentos permitidos para o usuário (pessoa logada no sistema) e para terceiros, quando for o caso.

The screenshot displays the 'Configurações de Serviços' interface. At the top, the header includes 'Agenda-ES' and 'Treinamento'. The user is logged in as 'Gabrielly Gomes Martins (Gestor do Orgão)' for the 'SEGER' organization. The main content area shows a table with the following configuration:

Serviço	Agendamentos Permitidos	Permitir Agendamento para Outra Pessoa	Limite de Agendamentos para Outra Pessoa	
	200	Sim		Editar Excluir

Below the table, it indicates 'Exibindo 1 - 1 de 1 registros' and a pagination control showing '1'.

3.2.3 Observações de Serviço

↪ É destinado a inserir instruções gerais sobre o atendimento do serviço (opcional) e será exibido no comprovante de agendamento.

The screenshot shows the 'Observações de Serviço' (Service Observations) page in the Agenda-ES system. The page is titled 'Treinamento' and includes a breadcrumb trail 'Observações de Serviço'. The header shows the organization as 'SEGER' and the user as 'Gabrielly Gomes Martins (Gestor do Orgão)'. The main content area is titled 'Observações Básicas para Atendimento dos Serviços' and features a '+ Nova Observação de Serviço' button. A table displays one record with the following details:

Serviço	Observação de Atendimento	
XI - Consultoria de Melhoria Contínua	O procedimento para realização do serviço está disponível em https://servidor.es.gov.br/cas	Editar Excluir

At the bottom of the table, it indicates 'Exibindo 1 - 1 de 1 registros' and a pagination control showing '1'.

3.2.4 Programação da Agenda

↪ Local destinado a consultar e cadastrar as programações de agendamento.

Consultas: é possível realizar uma pesquisa por nome e situação da programação (ativas e inativas). Sendo que todas as programações cadastradas ficam disponíveis na tela.

Nova programação: é utilizado para elaborar as programações de agendamento, sendo necessário o preenchimento dos seguintes campos:

GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Programações de Agenda

Nome da Programação Situação

1 programação encontrada

Programação de consultoria • SEGER - GPP - Vitória
02/09/2022 à 31/10/2022 • 1 serviço • **Vagas Geradas**

Exibindo 1 - 1 de 1 registros

1

↳ Nova Programação

- **Nome:** definir como será identificada a programação.
- **Unidade de Atendimento:** nome do local que prestará serviço, conforme cadastrado no sistema “Catálogo ES”.
- **Calendário de restrições:** o usuário pode escolher o calendário geral do Governo ou personalizar o calendário do órgão ou unidade de atendimento do serviço. Caso ele não associe nenhum calendário, todos os dias contidos na programação ficam disponíveis para agendamento.
- **Período de vigência:** informar a data inicial e final da programação.
- **Horário de intervalo da unidade:** horário que não será prestado atendimento para o serviço. Ex: horário de almoço.
- **Duração de cada horário:** informar o tempo estimado destinado para o atendimento.
- **Liberar para o público em:** data que a agenda estará disponível para o público-alvo (cidadão ou servidor).

- **Disponibilidade de marcação em dias:** serve para fracionar os dias que estarão disponíveis para agendamento dentro de uma programação. Ex: programação de 30 dias, possibilidade de agendamento de apenas 5 dias para o visualização do público.
- **Opções de liberação para o público:** repetir horário de disponibilidade de agendamento para todos os dias da programação. É importante destacar que quando esta opção não está ativa somente o primeiro dia é liberado no horário informado, sendo os demais às 0h.

GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Nova Programação

Nome da Programação *

Prefira nomes informativos, que facilitem a busca por outros servidores

Unidade de Atendimento *

Selecione

Selecione para qual unidade de atendimento esta programação de agenda será criada

Calendário de Restrição

Selecione

Calendários de Restrição definem os dias em que não haverá expediente, como feriados e pontos facultativos nacionais, estaduais, municipais, entre outros

Período de Vigência *

07/09/2022 à dd/mm/aaaa

Informe o dia inicial e final que esta programação de agenda estará ativa

Horário de Intervalo da Unidade

--:-- à --:--

Informe o horário em que a unidade não realizará atendimento (por exemplo, horário de almoço)

Duração de cada horário *

0 minutos

Tempo, em minutos, que irá durar cada atendimento

Liberar para o Público em *

dd/mm/aaaa às --:--

Informe o dia e a hora que os horários desta programação serão liberados para marcação pelo público.

Disponibilidade de Marcação (em dias)

De [] Até []

Quantidade de dias que os horários desta programação estarão visíveis para marcação pelo público

Opção de liberação para o público

Replicar horário para todos os dias programados

Com esta opção ativa, o sistema sempre liberará no mesmo horário programado o agendamento para o cidadão.

Após o cadastramento da programação de agendamento do serviço é necessário criar a grade de horário e informar os serviços, sendo:

- **Grade de Horários Semanal:** informar os dias que serão realizados os atendimentos. (Escolha o horário inicial e final, depois selecione os dias que haverá atendimentos e clique em "incluir").
- **Serviços desta programação:** selecionar os serviços que serão disponibilizados, conforme cadastrados no sistema "Catálogo ES".
- **Dias com restrição:** informar o(s) dia(s) que não haverá(atão) atendimento(s).
- Assim que a programação for criada com os seus serviços definidos é necessário gerar as vagas destinadas para agendamento que serão disponibilizadas para o público. Ao realizar este procedimento será emitida uma mensagem de vagas geradas e será liberada a programação para o público de acordo com a data, horário e disponibilidade de marcação informados.

Dia da Semana *

Domingo Segunda-feira Terça-feira Quarta-feira Quinta-feira Sexta-feira Sábado

Selecione pelo menos um dia da semana para gerar a Grade de Horários Semanal.

Hora Início *

Hora Fim *

Quantidade Por Horário *

Selecione os serviços que estarão disponíveis na programação

Selecionar Todos

Assessoria para Mapeamento de Processos Teste X - Renovação de Mapeamento

XI - Consultoria de Melhoria Contínua XII - Atendimento Agenda ES

3.2.4.1 Funções da Programação da Agenda

↳ **Ver horários:** Consultar e gerir todas as vagas da programação de agenda. Ao clicar no botão "Gestão de Vagas" e informar o dia desejado é possível:

- **Ampliar vagas:** aumentar o quantitativo de agendamento por horário.
- **Bloquear/Desbloquear vagas:** permite bloquear um horário ou o dia selecionado, desde que não tenha agendamentos realizados.

Desativar: desabilitar uma programação realizada.

Editar: permite alterar dados de uma programação.

Excluir vagas: permite excluir as vagas de um programação, desde que não tenha sido feito nenhum agendamento.

Pesquisar: permite consultar por nome e situação (ativas e inativas) as programações de agendamento elaboradas.

Agenda-ES | **Treinamento**

Programação: Programação de consultoria

Ver Horários | Desativar | Editar | Excluir Vagas

Nome: Programação de consultoria | Unidade de Atendimento: SEGER - GPP - Vitória
Período de Vigência: De 02/09/2022 a 31/10/2022 | Duração de cada Atendimento: 45 em 45 minutos | Horário de Intervalo: das 13:00:00

Grade de Horários Semanal
Os atendimentos serão realizados conforme a grade abaixo:

DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB
Não há atendimento	10:35 17:15	10:35 17:15	10:35 17:15	10:35 17:15	10:35 17:15	Não há atendimento
	8 horários 2 vagas por horário	8 horários 3 vagas por horário	8 horários 1 vagas por horário	8 horários 3 vagas por horário	8 horários 2 vagas por horário	

Total de atendimentos previstos por semana: **88**

3.2.5 Gestão da Marcações

- ↪ Neste item é possível fazer consultas por diversos segmentos. Além disso, o usuário poderá:
- Exportar os dados para uma planilha (Excel).
 - Imprimir relatórios.
 - Cancelar agendamentos, desde que informe uma justificativa para o cancelamento.

The screenshot shows the 'Gestão de Marcações da Unidade' interface. The top navigation bar includes 'Agenda-ES' and 'Treinamento'. The user is logged in as 'Usuário: Gabrielly Gomes Martins (Gestor do Orgão)' for the 'Órgão: SEGER'. The left sidebar contains a menu with 'Catálogo de Serviços', 'Agenda', 'Programação de Agenda', 'Gestão de Marcações', 'Calendário de Restrições', 'Configurações de Serviço', and 'Observação de Serviços'. The main content area features a search filter section with the following fields: 'Unidade*' (CAS - Vitória), 'Categoria de Serviço' (Todas as categorias), 'Serviço' (Todos os serviços), 'Nome ou Nº do documento', 'Data Inicial*' (06/09/2022), 'Hora Inicial*' (00:00), 'Data Final*' (06/09/2022), and 'Hora Final*' (23:59). Below the filters are 'Limpar' and 'Pesquisar' buttons. At the bottom, there are buttons for 'Cancelar Selecionados', 'Imprimir', and 'Exportar (CSV)'. A table header is visible with columns for 'Data e Hora', 'Categoria e Serviço', and 'Cidadão'. The status at the bottom indicates 'Exibindo 0 - 0 de 0 registros'.

3.2.6 Gestão de Comparecimento

↪ Esta função permite ao servidor da Unidade de Atendimento um controle sobre as pessoas que efetivamente compareceram para realização do serviço. Para isso, é necessário preencher o nome ou nº do documento da pessoa atendida e informar a data de prestação do serviço.

Gestão de Comparecimento

Filtro

Unidade*

Nome ou Nº do documento

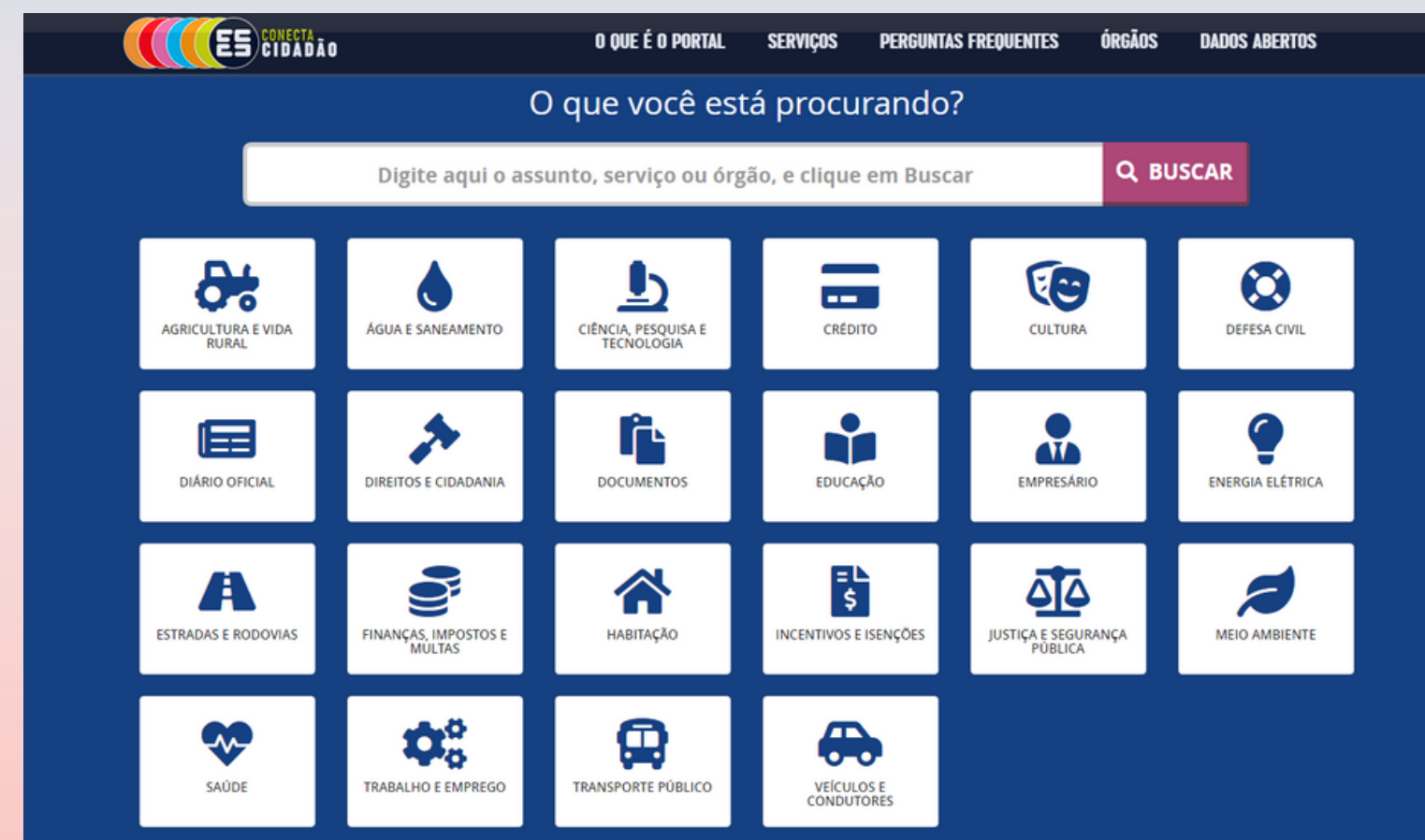
Data*

	Presença	Data e Hora	Categoria e Serviço	Cidadão
<input type="button" value="Comprovante"/>	✓	29/11/2022 - 09:00	Atendimento CAS Outros Serviços de RH	
<input type="button" value="Comprovante"/>	✓	29/11/2022 - 09:30	Atendimento CAS Outros Serviços de RH	
<input type="button" value="Comprovante"/>	✓	29/11/2022 - 10:00	Atendimento CAS Declaração de Tempo de Contribuição - INSS	
<input type="button" value="Comprovante"/>	✓	29/11/2022 - 11:00	Atendimento CAS Certidão de Tempo de Contribuição	
<input type="button" value="Comprovante"/>	✓	29/11/2022 - 11:00	Atendimento CAS Outros Serviços de RH	
<input type="button" value="Comprovante"/>	✓	29/11/2022 - 11:00	Atendimento CAS Outros Serviços de RH	
<input type="button" value="Comprovante"/>	✓	29/11/2022 - 11:30	Atendimento CAS Outros Serviços de RH	
<input type="button" value="Comprovante"/>	✓	29/11/2022 - 13:00	Atendimento CAS Abono de Permanência	

4. Como Agendar um Serviço

↳ O Conecta Cidadão é o portal que concentra informações de todos os serviços oferecidos pelos órgãos do Governo do Estado do Espírito Santo, administrado pela Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos (Seger), tornando mais fácil o seu acesso pela população capixaba. Nele estão listados os serviços presenciais ofertados pelo Conecta Cidadão, que utilizam o sistema de agendamento.

↳ O usuário que deseja realizar o agendamento de um serviço do Estado deverá acessar o portal de serviços chamado "Conecta Cidadão" (<https://conectacidadao.es.gov.br/>). Nele estarão os temas dos serviços e o campo de pesquisa, sendo: por assunto, serviço ou órgão prestador.



↪ A partir do tema ou campo de pesquisa escolha o serviço desejado. Se ele for realizado por agendamento terá um botão escrito "agendar" ao lado do nome do serviço. Ao clicar nele o cidadão será direcionado para o sistema "Agenda ES".

SEFAZ - Secretaria de Estado da Fazenda

- Certidão Negativa de Débito - emissão **DIGITAL** **AGENDAR**
- Certidão Positiva de Débito com Efeitos de Negativa - Solicitação/Emissão **DIGITAL** **AGENDAR**
- Cópia de Processos - Solicitação **DIGITAL** **AGENDAR**
- Documento Único de Arrecadação - DUA - Emissão **DIGITAL** **AGENDAR**
- e-Docs - Envio de documentos para a Secretaria de Estado da Fazenda - SEFAZ **DIGITAL**
- ICMS - Agência Virtual - AGV - Alteração de email **DIGITAL** **AGENDAR**
- ICMS - Agência Virtual - AGV - Termo de Acesso **DIGITAL** **AGENDAR**
- ICMS - AIDF - Autorização para impressão de documentos fiscais - Cancelamento - Agência da Receita Estadual **DIGITAL** **AGENDAR**
- ICMS - AIDF - Autorização para impressão de documentos fiscais - Cancelamento - Agência Virtual - AGV **DIGITAL**
- ICMS - AIDF - Autorização para impressão de documentos fiscais - Empresas - Solicitação **DIGITAL** **AGENDAR**
- ICMS - AIDF - Autorização para impressão de documentos fiscais - Produtor Rural **DIGITAL** **AGENDAR**
- ICMS - Auto de Infração - Impugnação - Agência da Receita Estadual **DIGITAL** **AGENDAR**

Agendamento

ICMS / Certidão Negativa de Débito **SEFAZ**

Olá Gabrielly!

Temos vagas em 11 municípios

Clique em algum para continuar

Alegre	>	Aracruz	>	Barra de São Francisco	>
Cachoeiro de Itapemirim	>	Cariacica	>	Colatina	>
Linhares	>	São Mateus	>	Serra	>
Venda Nova do Imigrante	>	Vitória	>		

↪ Ao selecionar o serviço por agendamento o cidadão será direcionado para o sistema “Acesso Cidadão” e deverá efetuar o login com os dados da sua conta.

Para continuar, faça o login abaixo

Faça login usando sua conta do **Acesso Cidadão...**

CPF

O campo CPF ou E-mail Cadastrado é obrigatório

Senha

O campo Senha é obrigatório


Entrar

[Esqueceu sua senha?](#)

Ou

...faça login usando uma das opções abaixo:

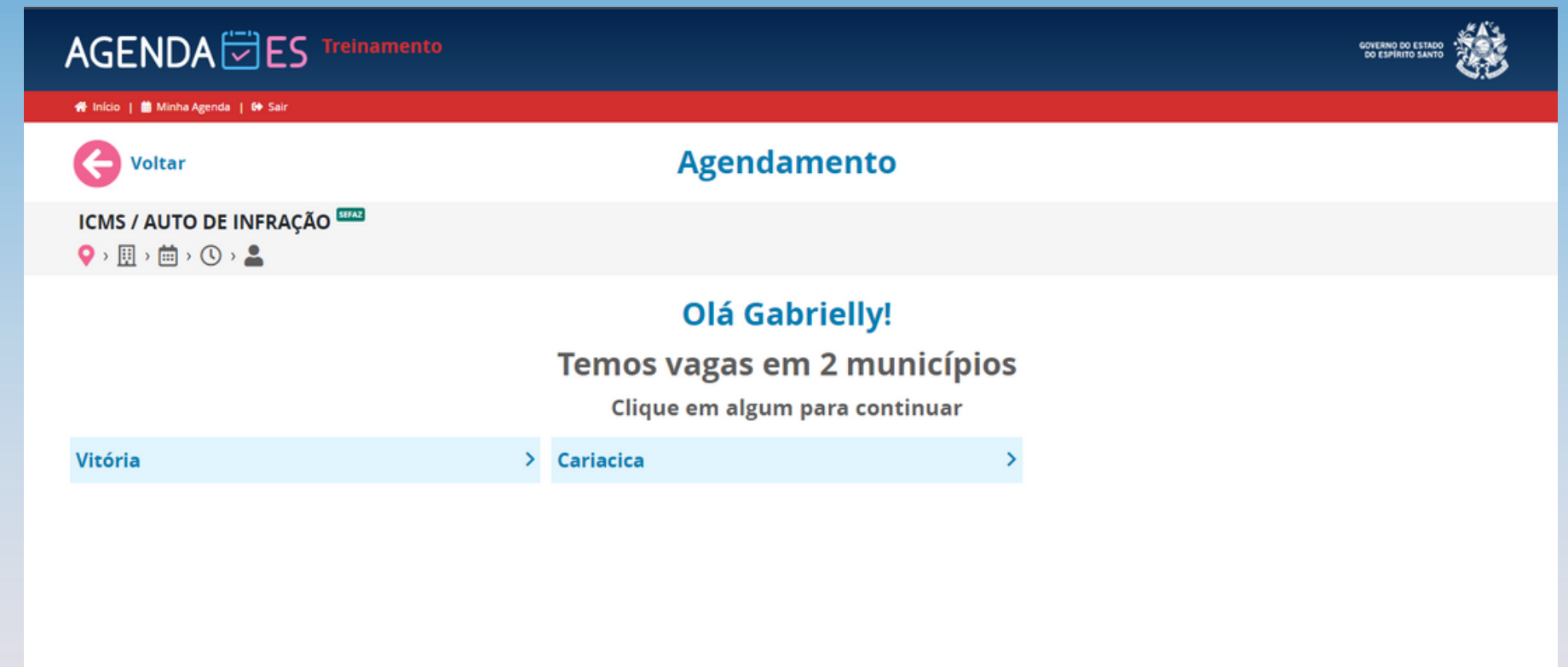
gov.br Entrar com o login Gov.Br

 Entrar com Certificado Digital

Obs: caso o cidadão não possua conta neste sistema, deverá realizar o cadastro e posteriormente fazer a verificação da conta, conforme procedimento descrito na página de acesso.

↪ Após confirmar as informações de login o cidadão terá acesso a tela de agendamento onde é possível ver o primeiro nome da pessoa logada no sistema (conforme cadastrado), a categoria, o serviço e o município onde há a vaga disponível. Selecione o município desejável.

↪ No caso de inexistência de vaga para agendamento, será emitida uma mensagem pelo sistema (em amarelo), informando que não há mais vagas para o serviço escolhido. Neste contexto, o cidadão deverá tentar novamente mais tarde, para verificar se teve alguma desistência no período ou consultar o sistema no dia seguinte para verificar disponibilidade de vaga.



↪ Quando existir vaga disponível o próximo passo é escolher a Unidade de Atendimento e em seguida o dia e horário disponíveis para o agendamento do serviço.

The screenshot shows the 'Agendamento' (Appointment) page for 'ICMS / AUTO DE INFRAÇÃO' in Vitória. The page title is 'Agendamento' and the service is 'ICMS / AUTO DE INFRAÇÃO'. The location is 'Vitória'. The page indicates that there are 2 available units in Vitória and prompts the user to click on one to continue. The two available units are: 'ARE Vitória - Atendimento ao Cidadão' (Enseada do Suá) and 'ARE Vitória - Atendimento ao Contabilista e Advogado' (Video Chamada).

The screenshot shows the 'Agendamento' (Appointment) page for 'ICMS / AUTO DE INFRAÇÃO' in Vitória. The page title is 'Agendamento' and the service is 'ICMS / AUTO DE INFRAÇÃO'. The location is 'Vitória'. The page asks 'Qual dia você prefere?' (Which day do you prefer?). The date selection screen shows the month of September 2022. The available dates are: 12 set (SEG), 13 set (TER), 14 set (QUA), 15 set (QUI), and 16 set (SEX).

The screenshot shows the 'Agendamento' (Appointment) page for 'ICMS / AUTO DE INFRAÇÃO' in Vitória. The page title is 'Agendamento' and the service is 'ICMS / AUTO DE INFRAÇÃO'. The location is 'Vitória'. The page asks 'E o horário?' (And the time?). The time selection screen shows the available times: 12:00, 12:30, 13:00, 13:30, 14:00, 14:30, 15:00, and 15:30.

↪ Informe se o agendamento está sendo destinado a conta logada no sistema ou para outra pessoa. Se o agendamento for para a conta logada no sistema, clique na opção “para mim” e confira as informações. Caso as mesmas estiverem corretas, clique em agendar e será gerado o comprovante de agendamento.

The screenshot displays the 'AGENDA ES Treinamento' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Início', 'Minha Agenda', and 'Sair' links. Below this, a 'Voltar' button is visible. The main heading is 'Agendamento'. The service being scheduled is 'ICMS / AUTO DE INFRAÇÃO SEFAZ'. The location is 'Vitória', the office is 'ARE Vitória - Atendimento ao Cidadão (Enseada do Suá)', the date is '14/09/2022', and the time is '15:30'. The central question is 'Para quem é o agendamento?'. Two options are presented: 'Para mim' (Seus dados já estão cadastrados) and 'Para outra pessoa' (Será necessário informar os dados da pessoa).

↪ No caso de serviço para terceiros, será necessário informar os dados para quem deseja realizar o agendamento. Em seguida, confira os dados informados e clique em agendar. Após isso o serviço para terceiro estará agendado e será gerado o comprovante de agendamento que deverá ser enviado para a pessoa no qual foi realizado o agendamento.

Para mim:

[Voltar](#)

Estamos quase lá

Verifique os dados abaixo.
Se estiver tudo certo, clique em Agendar.

Serviço: **Calculos de Juros e Multas / ATENDIMENTO CALCULO** Órgão: **PROCON**

Município: **Vitória** Local de atendimento: **Procon-ES - Vitória (Centro)**

Dia: **24 de Novembro de 2022** Hora: **10:05** Agendamento para: **Gabrielly Gomes Martins**

Observação:
Para esse atendimento, trazer documentos pessoais, comprovante do financiamento, comprovantes de pagamento

Agendar

Para terceiros:

Para quem é o agendamento?

[Para mim](#) [Para outra pessoa](#)
Será necessário informar os dados da pessoa

Informe os dados da pessoa

Nome

Documento Número

CPF

Data de Nascimento Telefone com DDD

10/10/1999 (27) 99999-9999

E-mail

exemplo@exemplo.com

Continuar

↪ Em ambos os casos é enviada uma confirmação automática para o e-mail da conta logada cadastrada no sistema.

Comprovante de Agendamento

Serviço:
CNH / Primeira Habilitação (Permissão) - Categoria A e B

Agendamento para:
Gabrielly Gomes Martins

Dia:
21 de Setembro de 2022

Hora:
08:30

Órgão:
SEGER

Nº Documento:
B

Local de Atendimento:
SEGER - Ciretran Vitória
Avenida Fernando Ferrari, 1080 Torre Sul, 1080 - Mata da Prala
Vitória - ES - CEP: 29066-920

Observação:
Não é necessário levar foto.

 PARA USO INTERNO DO ÓRGÃO
Data: 20/09/2022 14:43

AGENDAMENTO SEM VALIDADE (Ambiente de Treinamento)

[Download](#) [Compartilhar](#) [Fechar](#)

Obs: No comprovante terá um código de barras (QR Code) que pode ser facilmente escaneado usando a maioria dos telefones celulares equipados com câmera para acessar o comprovante de agendamento. Este serviço deve ser usado no ato do comparecimento para realização do serviço.

5. Minha Agenda

↪ Ao finalizar o procedimento o cidadão poderá consultar todos os seus agendamentos acessando o menu “Minha Agenda”, onde poderão ser vistos todos:

- **Em Aberto:** agendamentos programados (feitos com os serviços ainda pendentes);
- **Encerrados:** agendamento que foram realizados/finalizados;
- **Cancelados:** agendamento que foram cancelados pelo usuário.

The screenshot shows the 'Minha Agenda' page with a navigation bar at the top containing 'Início', 'Minha Agenda', and 'Sair'. Below the navigation bar is a 'Voltar' button with a left arrow. The main content area is divided into three tabs: 'Em Aberto', 'Encerrados', and 'Cancelados'. The 'Cancelados' tab is currently selected and underlined. A filter dropdown is visible on the right, set to 'Todos'. The appointments are displayed in three columns, each with a list of details:

- Em Aberto:**
 - ICMS
 - AUTO DE INFRAÇÃO
 - 14/09/2022 às 15:30
 - Gabrielly Gomes Martins
 - SEFAZ - ARE Vitória - Atendimento ao Cidadão
 - agendado em: 09/09/2022 às 14:44.54
 - cancelado em: 09/09/2022 às 14:57.19
- Encerrados:**
 - ZZZZ
 - Treinamento Agenda ES
 - 13/09/2022 às 13:00
 - Gabrielly Gomes Martins
 - PRODEST - Aliandra - Santa Teresa
 - agendado em: 29/08/2022 às 15:08.47
 - cancelado em: 29/08/2022 às 15:11.42
- Cancelados:**
 - TREINAMENTO GPP
 - XI - Consultoria de Melhoria Contínua
 - 08/09/2022 às 11:20
 - Gabrielly Gomes Martins
 - SEGER - SEGER - GPP
 - agendado em: 02/09/2022 às 16:45.12
 - cancelado em: 02/09/2022 às 16:45.25

Ao clicar no botão início o cidadão será redirecionado para o agendamento de serviços do Conecta Cidadão!

6. Ícones do Sistema de Agendamento

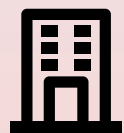
↪ O sistema de agendamento tem abaixo do nome do serviço, ícones relacionados às escolhas que aparecerão durante o processo. Estes ícones vão aparecendo na medida que o usuário vai avançando no seu processo de agendamento, como mostrado abaixo.



Município



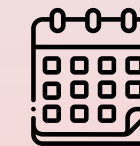
Para quem o serviço será agendado



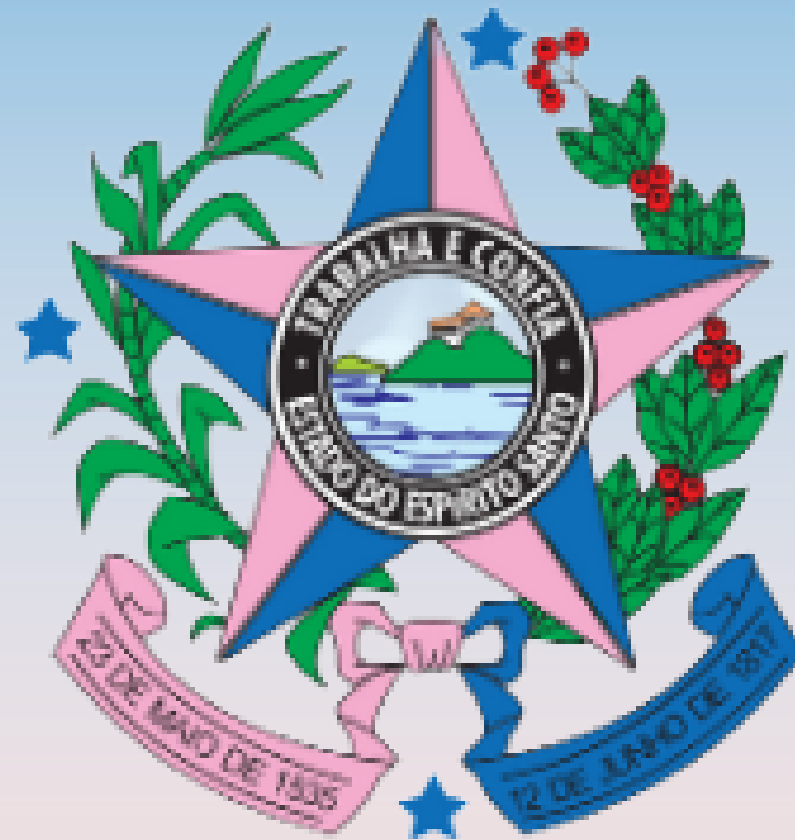
Central de Atendimento



Horário



Dia



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Secretaria de Gestão e Recursos Humanos