

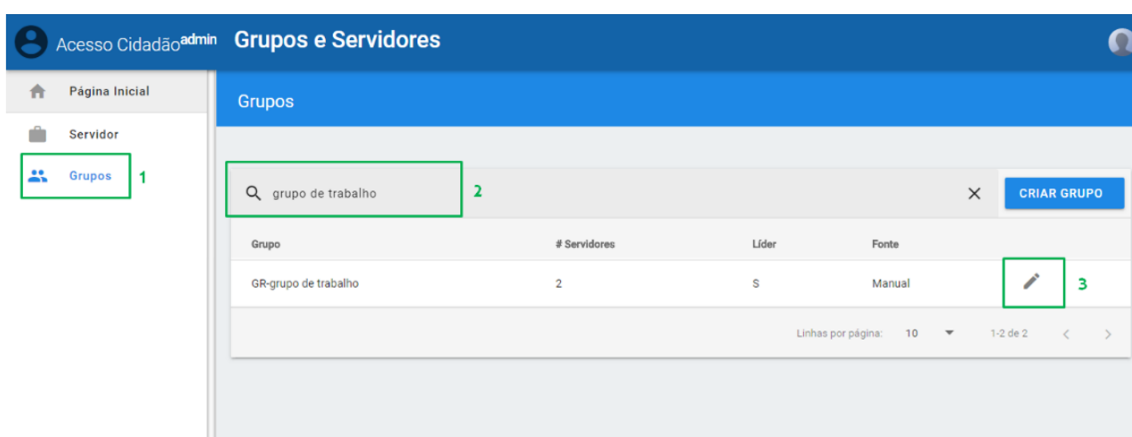
# Como definir um responsável por uma Unidade de Trabalho

Para definir um responsável por uma Unidade de Trabalho, inicie fazendo o seu *login* no **Acesso Cidadão** e siga os seguintes passos:

1. Após acessar com seu *login*, em **Serviços Corporativos** localize a opção **Acesso Cidadão (Admin)** e clique no botão **ACESSAR**.



2. No **Acesso Cidadão admin**, selecione o item (1) **Grupos**. Em seguida, no campo (2) **Filtro** digite o nome do grupo que deseja editar e pressione a tecla Enter. Localizado o grupo que deseja adicionar um Líder, clique em (3) **Editar**, como mostra a imagem abaixo:



3. Caso o item **Pode ter Líder** esteja com marcado como **Não**, clique no item destacado abaixo para editar o estado de **Não** para **Sim**.

Acesso Cidadão admin Grupos e Servidores

← Editar Grupo

Nome: G-grupo de trabalho

Orgão Pai: (fe88eb2a-a1f3-4cb1-a684-87317baf5a57) VICE GOVERNADORIA DO ESTADO DO ESPIRITO SANTO

Pode ter Líder: Não

Filtro ADICIONAR MEMBRO

Nome	Email	Papel	
Vicente Souza	vicentesouza@	Analista de TI	
João Costa	joão.costa@	Analista de TI	

Linhas por página: 10 1-2 de 2

4. Escolha o membro que responderá como Líder da Unidade de Trabalho entre os membros pertencentes ao grupo clicando no item (1) destacado abaixo. Caso a pessoa que deseja indicar como Líder não seja membro ainda do Grupo, deve-se adicioná-la primeiro ao grupo clicando no item (2) **Adicionar membro**. Lembre-se que cada grupo pode ter apenas um líder.

Acesso Cidadão admin Grupos e Servidores

← Editar Grupo

Nome: GR-grupo de trabalho

Orgão Pai: (f3fa01ee-cd6e-433c-bee2-2082574793a9) GOVERNO DO ESTADO DO ESPIRITO SANTO

Pode ter Líder: Sim

Líder: Vicente Souza

Filtro 2 ADICIONAR MEMBRO

Nome	Email	Papel	
Vicente Souza	vicentesouza@	Analista de TI	1
João Costa	joão.costa@	Analista de TI	

Linhas por página: 10 1-2 de 2