



MINI GUIA DA FERRAMENTA *TRELLO*

para gerenciamento das atividades
ELPI

Julho / 2020

O QUE É O TRELLO?

- Quadro virtual para **gerenciamento de tarefas**;
- Permite que a **equipe colabore e organize o trabalho.**



OPINIÃO DE QUEM JÁ USA A FERRAMENTA

"Por conta do COVID estou em regime de trabalho remoto, e a organização e gestão das minhas atividades, com o feedback constante para meu gestor, só está sendo possível graças ao uso dessa ferramenta."

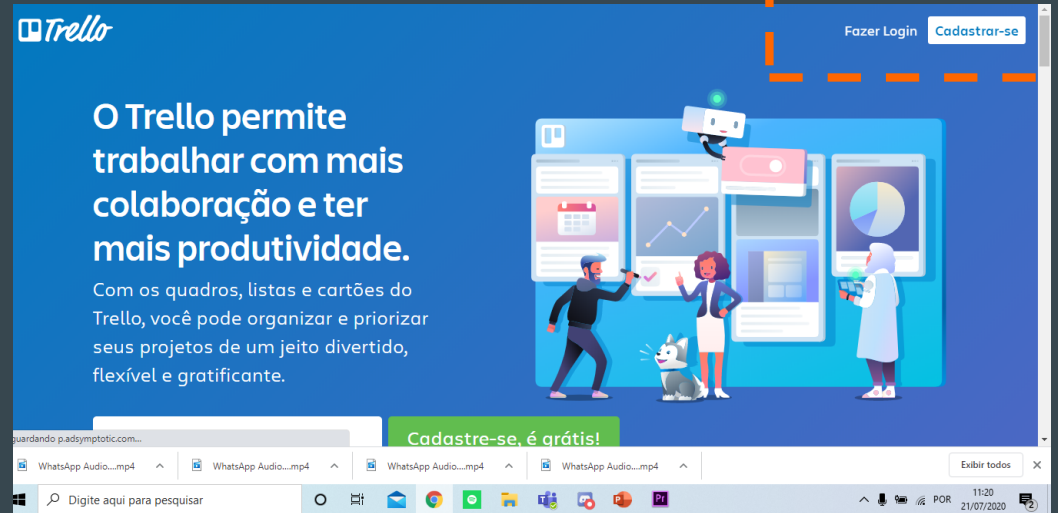
Camilo Bragatto Groberio, servidor da PGE

"A utilização da ferramenta proporcionou um melhor planejamento e gestão das nossas atividades. Além disso, o vídeo didático, produzido pela Jéssica (membro do ELPI Seger), facilitou o entendimento quanto ao uso de todos".

Werllison Miranda, coordenador do ELPI Seger.

ACESSO AO TRELLO...

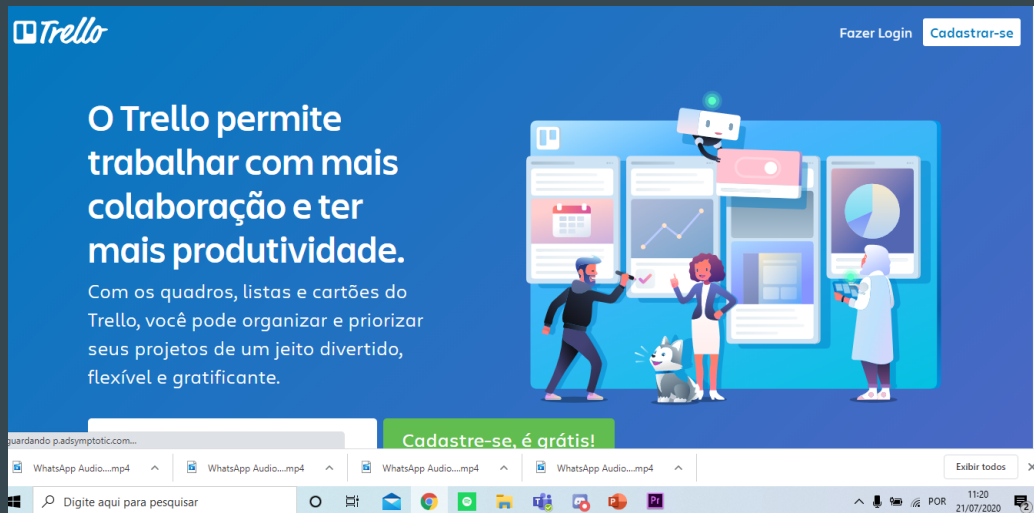
- Basta acessar o site: www.trello.com;
- Você precisa se cadastrar ou realizar o login.



The image shows a screenshot of the Trello website homepage. The main heading reads "O Trello permite trabalhar com mais colaboração e ter mais produtividade." Below this, it states "Com os quadros, listas e cartões do Trello, você pode organizar e priorizar seus projetos de um jeito divertido, flexível e gratificante." The page features a blue background with an illustration of three people and a dog interacting with various project management boards. In the top right corner, there are buttons for "Fazer Login" and "Cadastrar-se". A green banner at the bottom of the main content area says "Cadastre-se, é grátis!". The browser's address bar shows "www.trello.com" and the taskbar at the bottom indicates the date and time as 11:20 on 21/07/2020.

POSSÍVEIS USOS

- Criar quadro para sua equipe e convidá-los a colaborar;
- Criar um quadro para uso pessoal.
- Ser convidado a participar de um quadro já existente;



The image is a screenshot of the Trello website's homepage. At the top left is the Trello logo. At the top right are links for "Fazer Login" and "Cadastrar-se". The main heading reads "O Trello permite trabalhar com mais colaboração e ter mais produtividade." Below this, a sub-headline states: "Com os quadros, listas e cartões do Trello, você pode organizar e priorizar seus projetos de um jeito divertido, flexível e gratificante." To the right of the text is an illustration of three people (two men and one woman) interacting with large digital screens displaying various data visualizations like a calendar, a line graph, and a pie chart. A small robot character is also present. A green button with the text "Cadastre-se, é grátis!" is positioned below the text. The screenshot also shows a browser window with several tabs labeled "WhatsApp Audio...mp4" and a Windows taskbar at the bottom with the date "21/07/2020" and time "11:20".

ACESSO AO TRELLO ...

Na página inicial você pode criar um novo quadro ou criar um time.

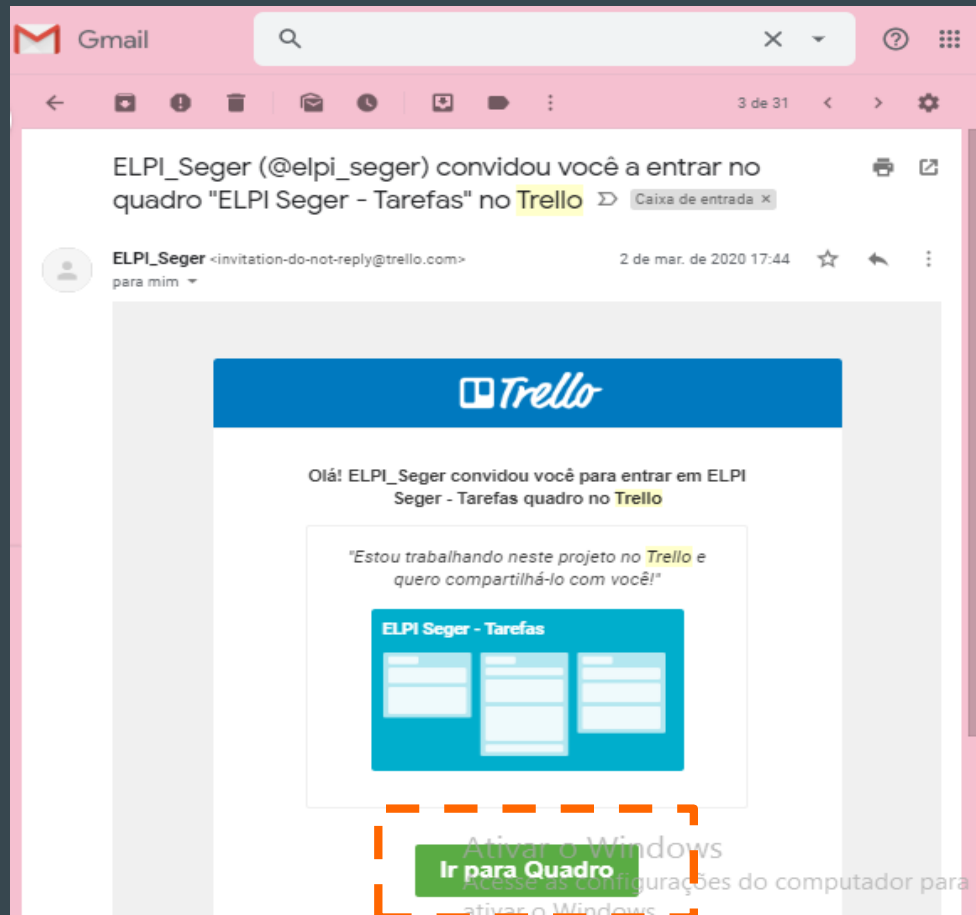
The screenshot shows the Trello web interface in a browser window. The browser tabs include 'SEGER - Secretaria de Gestão e P...', 'Início | Trello', and '(20) WhatsApp'. The address bar shows 'trello.com'. The Trello header is blue with the logo and navigation icons. The main content area is white and displays a sidebar on the left with 'Quadros' (Boards) and 'Modelos' (Templates). The 'Início' (Home) board is selected. The main area shows a 'PRÓXIMO' (UPCOMING) section with a card titled 'Próximo' and a 'Dicas' (Tips) section with a card titled 'Tema da postagem: PÁGINAS MATINAIS'. A 'Criar' (Create) modal is open on the right side, outlined with a dashed orange border. The modal has a title 'Criar' and a close button. It contains the following options:

- Criar quadro**: Um quadro é feito de cartões ordenados em listas. Use-o para gerenciar projetos, controlar informações e organizar qualquer coisa.
- Criar time**: Um time é um grupo de quadros e pessoas. Use-o para organizar sua empresa, atividades paralelas, família ou amigos.
- Criar time do Business**: Com o Business Class, seu time tem mais segurança, controles administrativos e Power-Ups ilimitados.

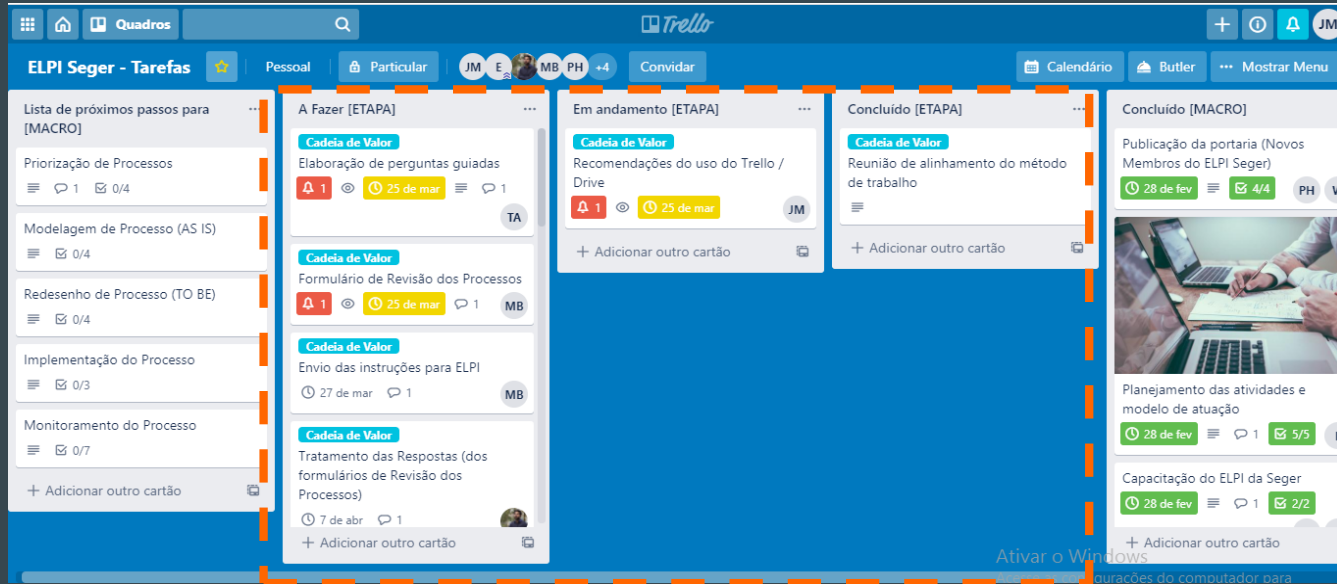
The bottom of the browser window shows the Windows taskbar with the search bar and several application icons. The system tray shows the time as 11:19 and the date as 21/07/2020.

ACESSO AO TRELLO

Se você foi convidado a participar de um quadro, acesse pelo seu e-mail, e clique no botão **“Ir para o Quadro”**.



EXEMPLO DA ORGANIZAÇÃO DO TRELLO DO ELPI/SEGER



- Nas três colunas no centro estão descritas **as tarefas** a serem realizadas;
- Nelas, deve-se verificar as tarefas de sua responsabilidade e realizar a movimentação.

COMO SERÃO INCLUÍDAS AS TAREFAS?

A screenshot of a Trello board with three columns: "A Fazer [ETAPA]", "Em andamento [ETAPA]", and "Concluído [ETAPA]". A card titled "Cadeia de Valor" is being moved from the "A Fazer" column to the "Em andamento" column. The card content includes "Elaboração de perguntas guiadas", "Formulário de Revisão dos Processos", and "Envio das instruções para ELPI". An orange arrow points to the text "Basta clicar e arrastar.".

Ativar o Windows
Acesse as configurações para
ativar o Windows.

Você pode inserir tarefas no quadro do Trello e distribuir aos membros da equipe;

Depois, cada membro gerencia suas tarefas designadas, podendo mover as atividades pelas colunas "A Fazer", "Fazendo" e "Feito", conforme o status de execução.

O CARTÃO DA TAREFA

O cartão que contém a tarefa possui algumas informações básicas:

Etiqueta com o nome da Etapa.

Cadeia de Valor

Recomendações do uso do Trello /
Drive



25 de mar

JM

Tarefa descrita de forma simples e direta.

Obs: aviso quando está próxima de vencer.

Data de vencimento da tarefa.

Responsável pela tarefa.

VOCÊ PODE EDITAR A TAREFA SE JULGAR NECESSÁRIO

1. Duplo clique para alterar o nome

2. Clicar no “+” ou em “Membros” para alterar responsável.

7. Duplo clique para alterar a data ou
Clique no quadrado branco para indicar conclusão.

The screenshot shows a Trello task card titled "Recomendações do uso do Trello / Drive" on a board named "Em andamento [ETAPA]". The card is assigned to a member "JM". The interface includes several sections: "MEMBROS" with a plus sign and a member name; "ETIQUETAS" with a label "Cadeia de Valor"; "DATA ENTREGA" with a date "Amanhã às 15:13" and a "ENTREGAR EM BREVE" button; "Descrição" with a text input field; "Atividade" with a comment input field; and a right-hand sidebar with options like "Membros", "Etiquetas", "Checklist", "Data Entrega", "Anexo", and "Capa".

1. Title of the task card

2. Member selection area (JM +)

3. Label selection area (Cadeia de Valor +)

4. Checklist selection area (checkbox)

5. Attachment selection area (Anexo)

6. Description text input field

7. Delivery date and status area (Amanhã às 15:13 ENTREGAR EM BREVE)

3. Etiquetas para visualizar mais fácil a Etapa da tarefa.

4. Incluir checklist – se existem micro tarefas a fazer.

6. Incluir descrição, atividades ou comentários se julgar necessário.

5. Incluir anexo se for preciso armazenar algum documento.

VOCÊ TAMBÉM PODE VISUALIZAR AS TAREFAS EM FORMA DE CALENDÁRIO:

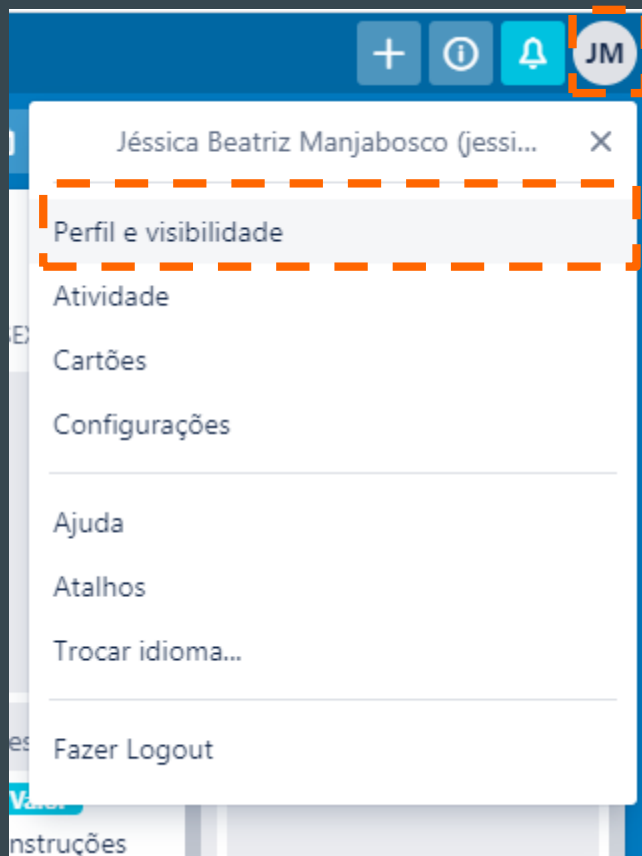
Basta clicar em “Calendário” no canto superior direito.

The screenshot displays the Trello interface for a project named 'ELPI Seger - Tarefas'. The calendar view is active, showing the month of March 2020. The calendar grid is organized by days of the week (DOM, SEG, TER, QUA, QUI, SEX, SÁB). Tasks are represented as cards on specific dates:

- 23 (SEG):** 1 cartão: Cadeia de Valor, Sensibilização Secretária
- 24 (TER):** (Highlighted in yellow)
- 25 (QUA):** 4 cartões: Cadeia de Valor (Elaboração de perguntas guiadas), Cadeia de Valor (Formulário de Revisão)
- 26 (QUI):** 5 cartões: Cadeia de Valor (Apresentação da Priorização da Cadeira de Valor), Cadeia de Valor
- 27 (SEX):** 3 cartões: Cadeia de Valor (Envio das instruções para ELPI), Cadeia de Valor (Realizar sensibilização)

The 'Calendário' button in the top right navigation bar is highlighted with a red dashed box. The interface also shows a 'Mostrar Menu' button and a 'Butler' icon. The Windows taskbar at the bottom indicates the time is 17:05 on 24/03/2020.

VOCÊ TAMBÉM PODE MODIFICAR SEU PERFIL



ESSE FOI UM PEQUENO GUIA PARA TE AUXILIAR NO USO DO TRELLO

A ferramenta ainda tem diversas funcionalidades e também pode ser conectada em outras ferramentas.

O quadro também pode ter a configuração que a equipe entender mais adequada.

Qualquer dúvida, pode contar conosco!

ELPI/Seger – elpi@seger.es.gov.br

Jéssica (SIARHES) – jessica.manjabosco@seger.es.gov.br