**Formulário de levantamento dos serviços para inclusão no Guia de Serviços do ES**

|  |
| --- |
| 1. **DADOS BÁSICOS** |
| * 1. Título do serviço: |
| 1.2 Descrição: |
| 1.3 Como proceder: |
| 1.4 Pré-requisitos solicitação: |
| 1.5 Palavras-chave (Ex.: carteira de identidade; CI; RG) |
| 1.6 Possui agendamento? |
| 1. **ATENDIMENTO** |
| 2.1 Quem pode solicitar *(selecionar uma ou mais pessoas):* |
| 2.2 Quem pode retirar *(selecionar uma ou mais pessoas):* |
| 2.3 Locais de atendimento *(endereço de onde será realizado o serviço)*  **- Nome:**  **- Logradouro:**  **- Município:**  **- Órgão:**  **- Dias Atendimento:**  **- Horário Atendimento:**  **- E-mail:**  **- URL (site):**  **- Celular(es):**  **- Telefone(s):**  **- Observação** (serve para adicionar alguma informação importante relacionada ao local de atendimento): |
| 2.4 Alternativa de atendimento *(sem a necessidade de o cidadão ter que comparecer presencialmente)*  **- URL (site):**  **- E-mail:**  **- Correio:**  **- Telefone:** |
| 2.5 Prazos e entrega do serviço (*prazos de retirada/recebimento de documento ou finalização do serviço e local de onde retirá-los*)  **- Prazo de retirar o documento:**  **- Prazo para finalizar o serviço:**  **- Onde retirar/receber:**  **- Observação:** |
| 1. **PAGAMENTO** |
| 3.1 Tipo de serviço *(classificar se o serviço é gratuito ou pago)*  GRATUITOPAGO |
| 3.2 Itens cobrados *(compõem o valor total do serviço quando pago/ um serviço pago poderá conter itens pagos e itens gratuitos compondo o valor total)*  **- Tipo do item**  GRATUITOPAGO  **- Descrição** *(discriminar o nome da taxa/tarifa a ser cobrada)***:**  **- Valor** REALVRTE    **- Observação** *(pode-se preencher com informações adicionais referentes ao valor da taxa cadastrada)***:** |
| 3.3 Informações complementares do custo de um serviço  **- Data da última atualização:**    **- Previsão de nova atualização:**  **- Observação:** |
| 3.4 Pagamento **- Forma de pagamento**  |  |  |  | | --- | --- | --- | | À vista | À vista com desconto | Parcelado |   **- Nº de parcelas:**  **- Observação:**    **- Documento de pagamento** *(Ex.: depósito bancário, DUA, boleto bancário, GRU, DARF etc.):*  **- URL** *(caso o documento de pagamento selecionado esteja disponível para impressão)***:**  **- Instituição bancária** *(uma ou mais instituições bancárias onde se possa realizar o pagamento do documento selecionado)***:** |
| 1. **DOCUMENTOS** |
| 4.1 Usuário *(os que foram definidos no campo atendimento no item 2.1 – quem pode solicitar):* |
| 4.2 Documentos necessários *(documentos que cada usuário deve submeter para realizar o serviço):* |
| 4.3 Observação *(caso o documento exija)*: |
| 4.4 Formulários *(disponíveis para o cidadão na página do serviço na internet)*  **- Nome:**  **- Como obter:**  **- URL (site):**  **- Custo:**  **- Nº vias:**  **- Observação:** |
| 1. **CATEGORIA** |
| 5.1 Categorias do serviço (linha da vida)  **EMPRESA**   |  | | --- | | ABRINDO UMA EMPRESA | | ENCERRAMENTO DA EMPRESA | | VIDA EMPRESARIAL |   **CIDADÃO**   |  | | --- | | IDOSO | | INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA | | MAIORIDADE | | NASCIMENTO  **SERVIDOR PÚBLICO**   |  | | --- | | ENCERRAMENTO DA VIDA FUNCIONAL | | INGRESSO | | VIDA FUNCIONAL | |   **PRODUTOR RURAL**   |  | | --- | | ENCERRAMENTO DE ATIVIDADE RURAL | | INÍCIO DE ATIVIDADE RURAL | | VIDA RURAL | |
| 5.2 Temas   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Tema** | **Cidadão** | **Empresa** | **Produtor Rural** | | **Servidor Público** | | Agricultor Familiar |  |  |  | |  | | Agronegócio |  |  |  | |  | | Água e Saneamento |  |  |  | |  | | Alvarás |  |  |  | |  | | Boletim de ocorrência |  |  |  | |  | | Cartório |  |  |  | |  | | Cooperativa |  |  |  | |  | | Correios |  |  |  | |  | | Crédito |  |  |  | |  | | Cultura |  |  |  | |  | | Dados socioeconômicos | |  |  |  |  | | Defesa Civil | |  |  |  |  | | Diário Oficial | |  |  |  |  | | Direitos do Cidadão | |  |  |  |  | | Documentos | |  |  |  |  | | Educação | |  |  |  |  | | Eleitor | |  |  |  |  | | Empresário | |  |  |  |  | | Energia Elétrica | |  |  |  |  | | Estradas e Rodovias | |  |  |  |  | | Estrangeiros | |  |  |  |  | | Família | |  |  |  |  | | Fazenda | |  |  |  |  | | Habitação | |  |  |  |  | | Impostos e Multas | |  |  |  |  | | Incentivos | |  |  |  |  | | Informações | |  |  |  |  | | Isenção | |  |  |  |  | | Justiça | |  |  |  |  | | Licitações | |  |  |  |  | | Meio Ambiente | |  |  |  |  | | Óbito | |  |  |  |  | | Pessoas com deficiência | |  |  |  |  | | Saúde | |  |  |  |  | | Segurança Pública | |  |  |  |  | | Serviços Bancários | |  |  |  |  | | Socorro e Emergência | |  |  |  |  | | Trabalho e Emprego | |  |  |  |  | | Transporte Público | |  |  |  |  | | Turismo | |  |  |  |  | | Veículos | |  |  |  |  | |
| 1. **FORNECEDOR DA INFORMAÇÃO** |
| 6.1 Fornecedor(es) da informação *(pessoas envolvidas no fornecimento das informações do serviço):* |
| 6.2 Observação: |