# PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM

|  |
| --- |
| **ÓRGÃO PRODUTOR: PREFEITURA MUNICIPAL DE xxxxx** |
| **FUNÇÃO** | **08** | **GESTÃO DA SAÚDE PÚBLICA MUNICIPAL**  |
| **SUBFUNÇÃO** | **08.01** | **ELABORAÇÃO DE POLÍTICAS DE SAÚDE, PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E SUPERVISÃO NA ÁREA DA SAÚDE PÚBLICA MUNICIPAL**  |
| **Atividade** | **08.01.01** | **Coordenação e planejamento da Saúde Pública Municipal**  |
| **Tiposdocumentais** | 08.01.01.01 | Planos plurianuais da área de saúde |
| 08.01.01.02 | Planos, programas e metas anuais da área da saúde (partes do plurianual) |
| 08.01.01.03 | Planos/programas setoriais da área da saúde |
| 08.01.01.04 | Planos/programas e metas anuais  |
| 08.01.01.05 | Estudos regionais relativos à saúde pública |
| 08.01.01.06 | Protocolo de intenções/convênios para o desenvolvimento integrado da saúde |
| 08.01.01.07 | Relatórios anuais de atividades da saúde |
| 08.01.01.08 | Relatórios anuais de gestão da área da saúde |
| 08.01.01.09 | Cronograma anual das ações na área da saúde |
| 08.01.01.10 | Projetos (dossiê) de habilitação nas condições de gestão na área da saúde (periodicidade variável) |
| 08.01.01.11 | Planilha de monitoramento de indicadores de saúde |
| 08.01.01.12 | Legislação municipal na área da saúde: portarias, decretos e resoluções do CMS |
| 08.01.01.13 | Processo relativo à sindicância (relatórios, auditorias, relacionados aos serviços de saúde) |
|  | 08.01.01.14 | Processo operacional padrão - POP |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Atividade** | **08.01.02** | **Atuação do Conselho Municipal de Saúde - CMS** |
| **Tipos** **documentais** | 08.01.02.01 | Legislação municipal na área da saúde/portarias - resoluções do CMS |
| 08.01.02.02 | Relatório de atividades gerenciais na área da saúde |
| 08.01.02.03 | Ata de reunião da diretoria executiva e plenárias  |
| 08.01.02.04 | Pauta da reunião da diretoria executiva e reunião do Conselho e plenárias de prestação de contas |
| 08.01.02.05 | Lista de presença das reuniões |
| 08.01.02.06 | Parecer/Deliberação do Conselho Municipal de Saúde - CMS |
| 08.01.02.07 | Parecer/Resolução dos Conselhos Regional e Federal de Medicina - CRM e CRF |
| **SUBFUNÇÃO** | **08.02** | **ASSISTÊNCIA DA SAÚDE PÚBLICA SETORIAL, AMBULATORIAL E HOSPITALAR**  |
| **Atividade** | **08.02.01** | **Supervisão e coordenação do atendimento dos distritos sanitários (inclui especialidades médicas e odontologia)** |
| **Tipos** **documentais** | 08.02.01.01 | Planilha SSA - 2 / PMA2 (referentes ao programa do agente comunitário de saúde) |
| 08.02.01.02 | Relatório consolidado mensal dos distritos e áreas de abrangências |
| 08.02.01.03 | Relatório consolidado anual dos distritos e áreas de abrangência |
| 08.02.01.04 | Planilha mensal de controle de cotas de exames |
| 08.02.01.05 | Planilha mensal de controle de vagas para consultas |
| 08.02.01.06 | Planilha mensal de demanda reprimida e tempo de espera |
| 08.02.01.07 | Planilha de controle de autorização de consultas – NA |
| 08.02.01.08 | Planilha de resolutividade médica (estudo de porcentagem de encaminhamentos a especialistas) |
| 08.02.01.09 | Planilha anual de resolutividade médica |
| 08.02.01.10 | Planilha mensal de controle de produção |
| 08.02.01.11 | Planilha mensal de controle de impedimento do trabalho do profissional |
| 08.02.01.12 | Planilha mensal de controle da produção de cirurgiões dentista |
| 08.02.01.13 | Planilha de controle mensal de produção - THD - Escovação diária |
| 08.02.01.14 | Planilha de avaliação da triagem odontológica |
| 08.02.01.15 | Planilha de controle de produção da Prevenção - ATF |
| 08.02.01.16 | Planilha de controle de produção de THD - Educação em Saúde Bucal |
| 08.02.01.17 | Planilha de reajuste do número de alunos (odontológico) |
| 08.02.01.18 | Controle dos procedimentos coletivos odontológicos |
| 08.02.01.19 | Relatório de encaminhamento para cirurgia eletiva |
| 08.02.01.20 | Planilha de controle do programa de saúde do adolescente |
| 08.02.01.21 | Planilha de controle do SISVAN – PCCN (vigilância nutricional) |
| 08.02.01.22 | Consolidado de distribuição do tipo de alimentação e crescimento do recém-nascido de risco por UBS |
| 08.02.01.23 | Planilha de controle de pacientes faltosos |
| 08.02.01.24 | Relatório para seleção de candidatos para laqueadura/ vasectomia |
| 08.02.01.25 | Relação de gestantes em acompanhamento |
| 08.02.01.26 | Boletim mensal de doses de vacinas aplicadas |
| 08.02.01.27 | Planilha de controle de vagas de cirurgia de laqueadura e vasectomia |
|  **Tipos** **documentais** | 08.02.01.28 | Formulário para solicitações de DIU - diafragma |
| 08.02.01.29 | Planilha de controle de vagas de urgência com especialistas |
| 08.02.01.30 | Planilha de controle de atendimento aos sábados |
| 08.02.01.31 | Planilha de colposcopia e biópsia |
| 08.02.01.32 | Planilha de hipertensão e diabetes |
| 08.02.01.33 | Planilha de controle de planejamento familiar |
| 08.02.01.34 | Planilha de controle de preventivo ginecológico |
| 08.02.01.35 | Planilha de controle mensal de pré-natal e puerpério |
| 08.02.01.36 | Relatório de tratamento supervisionado de tuberculose - TB |
| 08.02.01.37 | Planilhas de consultórios disponíveis por UBS |
| 08.02.01.38 | Processo para contratação de serviços odontológicos  |
| 08.02.01.39 | Controle de procedimentos odontológicos  |
| 08.02.01.40 | Boletim de produção ambulatorial odontológico  |
| 08.02.01.41 | Ficha individual odontológica e-SUS |
| 08.02.01.42 | Formulário de levantamento epidemiológico em saúde bucal  |
| 08.02.01.43 | Portarias em saúde bucal  |
| 08.02.01.44 | Ficha de atividade coletiva em odontológica  |
| 08.02.01.45 | Termo de compromisso de estágio obrigatório em odontologia  |
| 08.02.01.46 | Escala de atendimento odontológico por equipes (plantão) |
| 08.02.01.47 | Protocolo de atendimento odontológico  |
| 08.02.01.48 | Ofícios (escala de atendimento, pedido de compra emergencial, afastamento de servidores, pedido de renovação de contrato, respostas de processos referentes à saúde bucal) |
| **Atividade** | **08.02.02** | **Atendimento ambulatorial (inclui especialidades médicas e odontologia)** |
| **Tipos** **documentais** | 08.02.02.01 | Prontuário do paciente |
| 08.02.02.02 | Prontuário odontológico do paciente  |
| 08.02.02.03 | Prontuário de investigação do acidentado |
| 08.02.02.04 | Ficha cadastral dos pacientes - acesso ao prontuário |
| 08.02.02.05 | Ficha de cadastro individual e ficha de cadastro domiciliar |
| 08.02.02.06 | Boletim de atendimento unificado - BAU |
| 08.02.02.07 | Guia de encaminhamento médico - referência/ contrarreferência |
| 08.02.02.08 | Receita médica |
| 08.02.02.09 | Receituário azul (medicamento controlado) |
| 08.02.02.10 | Requisição de exames |
| 08.02.02.11 | Livro de registro de pacientes - diário de atendimento/ recepção |
|  **Tipos** **documentais** | 08.02.02.12 | Mapa de produção ambulatorial |
| 08.02.02.13 | Livro de controle de exames |
| 08.02.02.14 | Livro de registros de gestantes |
| 08.02.02.15 | Livro de controle de agendamento em doenças infecciosas |
| 08.02.02.16 | Livro de controle de agendamento em fonoaudiologia |
| 08.02.02.17 | Planilha e livro de controle de ultrassonografia/doppler |
| 08.02.02.18 | Planilha e livro de controle de psicotrópicos |
| 08.02.02.19 | Livro de controle de encaminhamento de cirurgia |
| 08.02.02.20 | Livro de controle de demanda reprimida |
| 08.02.02.21 | Livro de controle de atendimento odontológico - cirurgião dentista |
| 08.02.02.22 | Livro de controle de atividades - Prevenção (escovação, aplicação tópica de flúor, educação em saúde) |
| 08.02.02.23 | Livro de especialidades |
| 08.02.02.24 | Planilha de controle de audiometria |
| 08.02.02.25 | Livro de controle de serviços especializados - convênios |
| 08.02.02.26 | Livros de prioridades - saúde mental |
| 08.02.02.27 | Livro de registro de ocorrências na unidade |
| 08.02.02.28 | Livros de registros de memorandos |
| 08.02.02.29 | Livro de controle de cautelas de materiais de almoxarifado |
| 08.02.02.30 | Livro de controle de pedidos de compras de materiais e serviços |
| 08.02.02.31 | Livro de registro de envio de aerograma |
| 08.02.02.32 | Livro de registro de ligações interurbanas |
| 08.02.02.33 | Livro de registro de reuniões de grupos |
| 08.02.02.34 | Livro de registro de atestados e justificativas |
| 08.02.02.35 | Relatório de atividades/programas/projetos e ações da área de saúde |
| 08.02.02.36 | Relatório mensal de avaliação de gestante de risco |
| 08.02.02.37 | Relatório de avaliação do desenvolvimento global da criança de risco |
| 08.02.02.38 | Relatório mensal de produção de cirurgião – dentista (BPA) |
| 08.02.02.39 | Relatório mensal de produção de cirurgião – dentista (e-SUS) |
| 08.02.02.40 | Relatório mensal da Prevenção (escovação, aplicação tópica de flúor, educação em saúde) |
| 08.02.02.41 | Relatório mensal do programa de saúde do adolescente |
| 08.02.02.42 | Relatório mensal do programa de planejamento familiar |
| 08.02.02.43 | Relatório mensal de atendimento à gestante |
| 08.02.02.44 | Relatório anual de atendimento à gestante |
| **Tipos** **documentais** | 08.02.02.45 | Relatório mensal do programa de atendimento ao recém-nascido de risco |
| 08.02.02.46 | Relatório anual do programa de atendimento ao recém-nascido |
| 08.02.02.47 | Relatório mensal do programa de atendimento domiciliar |
| 08.02.02.48 | Relatório anual do programa de atendimento domiciliar |
| 08.02.02.49 | Relatório mensal de exames de diagnóstico de gravidez – BETA HCG |
| 08.02.02.50 | Relatório anual de exames de diagnósticos de gravidez – BETA HCG |
| 08.02.02.51 | Relatório médico |
| 08.02.02.52 | Relatório de visita domiciliar |
| 08.02.02.53 | Relatório de pacientes da unidade de reabilitação – DIR |
| 08.02.02.54 | Relatório mensal de impedimento |
| 08.02.02.55 | Relatório para o conselho tutelar e vara da infância – UAISM |
| 08.02.02.56 | Planilha mensal de controle de resolutividade médica |
| 08.02.02.57 | Planilha mensal de controle de pré-natal |
| 08.02.02.58 | Planilha de controle de alta do recém-nascido de risco |
| 08.02.02.59 | Livro mensal de controle de roupas da lavanderia |
| 08.02.02.60 | Planilha mensal do Programa de Atendimento Domiciliar - PAD |
| 08.02.02.61 | Planilha de controle de educação em saúde |
| 08.02.02.62 | Planilha de controle de cotas de fisioterapia |
| 08.02.02.63 | Planilha de controle de horário de funcionamento das salas de atendimento da Unidade |
| 08.02.02.64 | Livro de controle de consultas de retorno de fonoaudiologia |
| 08.02.02.65 | Planilha mensal do programa de concessão em OPM - Órtese, Prótese e Materiais Auxiliares |
| 08.02.02.66 | Planilha mensal de controle de hipertensos, diabéticos, epiléticos e outras patologias |
| **Atividade** | **08.02.03** | **Atendimento de urgência e emergência** |
| **Tipos** **documentais** | 08.02.03.01 | Prontuário do paciente |
| 08.02.03.02 | Aviso de transferência de pacientes |
| 08.02.03.03 | Aviso de alta |
| 08.02.03.04 | Aviso de óbito |
| 08.02.03.05 | Ficha de controle de prescrição médica |
| 08.02.03.06 | Relatório de recepção de pacientes vítimas de violência |
| 08.02.03.07 | Controle de distribuição de roupas por unidades (lavanderia) |
| 08.02.03.08 | Escala mensal de revezamento de funcionários |
| 08.02.03.09 | Controle de dietas de pacientes |
| 08.02.03.10 | Censo diário |
| 08.02.03.11 | Planilha de solicitação de materiais e medicamentos |
| 08.02.03.12 | Planilha de controle de medicamentos não padronizados (Judiciais) |
| 08.02.03.13 | Relatório de produção do atendimento |
| 08.02.03.14 | Diagnóstico médico  |
| 08.02.03.15 | Relatório de produção do atendimento |
| **SUBFUNÇÃO** | **08.03** | **VIGILÂNCIA EM SAÚDE PÚBLICA** |
| **Atividade** | **08.03.01** | **Acompanhamento da vigilância epidemiológica e controle de endemias e pandemias** |
| **Tiposdocumentais****Tiposdocumentais** | 08.03.01.01 | Notificação de doenças transmissíveis |
| 08.03.01.02 | Ficha individual de notificação (numerada - FIN) |
| 08.03.01.03 | Notificação de surtos e agravos a nível municipal |
| 08.03.01.04 | Ficha de registro de vacina |
| 08.03.01.05 | Mapa diário de registro de vacina |
| 08.03.01.06 | Boletim mensal de doses de vacinas aplicadas/ Local; Regional; Central |
| 08.03.01.07 | Controle mensal de estoque de vacina |
| 08.03.01.08 | Termos de inutilização de vacina |
| 08.03.01.09 | Planilha de controle semanal de notificação negativa de sarampo |
| 08.03.01.10 | Planilha de casos notificados de Arboviroses |
| 08.03.01.11 | Relatório de gerenciamento de ambiente ambulatorial  |
| 08.03.01.12 | Relatório de investigação de óbito  |
| 08.03.01.13 | Declaração de óbito  |
| 08.03.01.14 | Declaração de nascido vivo  |
| 08.03.01.15 | Registro proteína purificada derivada PPD |
| 08.03.01.16 | Formulário de controle de medicação de hanseníase  |
| 08.03.01.17 | Nota de fornecimento de vacina  |
| 08.03.01.18 | Mapa de Acompanhamento do Programa Bolsa Família |
| **Atividade** | **08.03.02** | **Promoção da Vigilância Sanitária** |
| **Tiposdocumentais** | 08.03.02.01 | Relatório diário de atividade fiscal em Vigilância Sanitária |
| 08.03.02.02 | Relatório mensal de atividade fiscal em Vigilância Sanitária |
| 08.03.02.03 | Relatório anual de atividade fiscal em Vigilância Sanitária |
| 08.03.02.04 | Cadastro de estabelecimentos |
| 08.03.02.05 | Resultado de análises laboratoriais |
| 08.03.02.06 | Laudo de vistoria/relatórios |
| 08.03.02.07 | Relatório anual de gestão |
| 08.03.02.08 | Processo relativo à liberação de licença e cadastro da vigilância sanitária |
| 08.03.02.09 | Processo relativo a outros estabelecimentos (bares, restaurantes, lanchonetes, escolas, domicílios entre outros) |
| 08.03.02.10 | Processo relativo a autuações, multas e recursos |
| 08.03.02.11 | Processo de intimação em Vigilância Sanitária  |
| 08.03.02.12 | Processo de Reclamação em Vigilância Sanitária |
| 08.03.02.13 | Balanço de Farmácia  |
| 08.03.02.14 | Requerimento de receituário de medicamento controlado  |
| 08.03.02.15 | Processo de apreensão |
| 08.03.02.16 | Processo de relatório avulso procedente de fiscalização  |
| 08.03.02.17 | Processo de demanda judicial em Vigilância Sanitária |
| 08.03.02.18 | Notificações (de adequação/ de prazos) |
| 08.03.02.19 | Cadastro de técnicos  |
| 08.03.02.20 | Auto de infração sanitária |
| 08.03.02.21 | Autenticação de livro de receita  |
| **Atividade** | **08.03.03** | **Vigilância ambiental, prevenção e controle das zoonoses** |
| **Tiposdocumentais** | 08.03.03.01 | Processo relativo à liberação de animais (adoção) |
| 08.03.03.02 | Relatório mensal de atividades da Vigilância Ambiental |
| 08.03.03.03 | Relatório anual de atividades da Vigilância Ambiental |
| 08.03.03.04 | Registro de reclamações de animais de rua |
| 08.03.03.05 | Ficha de registro de animais/eutanásia/descarte |
| 08.03.03.06 | Termo de doação/adoção de animais |
| 08.03.03.07 | Apreensão de animais de pequeno porte |
| 08.03.03.08 | Solicitação de dedetização/desratização em edifícios públicos, privados e logradouros públicos |
| **SUBFUNÇÃO** | **08.04** | **COORDENAÇÃO E GERENCIAMENTO DE PROGRAMAS, PROJETOS E AÇÕES NA ÁREA DA SAÚDE**  |
| **Atividade** | **08.04.01** | **Coordenação do programa de agentes comunitários** |
| **Tiposdocumentais** | 08.04.01.01 | Normas Relativas ao Programa de agentes comunitários da saúde |
| 08.04.01.02 | Plano de curso de agentes comunitários da saúde |
| 08.04.01.03 | Processo seletivo para agentes comunitários da saúde |
| 08.04.01.04 | Ficha de avaliação dos agentes comunitários de saúde |
| 08.04.01.05 | Relatório anual de atividades |
| 08.04.01.06 | Relatório consolidado de atendimento às famílias - cadastramento familiar |
| 08.04.01.07 | Relação das famílias por microáreas |
| 08.04.01.08 | Relação de percentual dos indicadores de 0 a 3 meses e 29 dias com aleitamento exclusivo (semestral) |
| **Atividades** | **08.04.02** | **Coordenação do programa de controle das Infecções Sexualmente Transmissíveis - IST**  |
| **Tiposdocumentais** | 08.04.02.01 | Instrução técnica da coordenação do programa do Ministério da Saúde |
| 08.04.02.02 | Planos/programas de controle de infecções sexualmente transmissíveis e AIDS |
| 08.04.02.03 | Programa de assistência integral à gestante - HIV |
| 08.04.02.04 | Relatório mensal de atividades  |
| 08.04.02.05 | Relatório anual de atividades  |
| 08.04.02.06 | Relatório plurianual de atividades  |
| 08.04.02.07 | Plano de Curso - treinamento do Ministério da Saúde |
| 08.04.02.08 | Boletim de rede de direitos humanos do ministério da saúde sobre AIDS no Brasil e no mundo |
| 08.04.02.09 | Planilhas de controle do programa IST/AIDS |
| 08.04.02.10 | Notificação de caso de IST/AIDS |
| 08.04.02.11 | Livro de registro de agendamento de pacientes para exames de CD4 e carga viral |
| 08.04.02.12 | Relatório mensal do programa nacional de IST/AIDS |
| 08.04.02.13 | Relatório anual do programa nacional de IST/AIDS |
| 08.04.02.14 | Planilha mensal de controle de preservativos (masculino e feminino), teste rápido (HIV, Sífilis, Hepatite B e C) |
| 08.04.02.15 | Relação anual de notificações de casos de AIDS e outras IST´s |
| **Atividade** | **08.04.03** | **Gerenciamento e coordenação das ações de reabilitação em saúde**  |
| **Tiposdocumentais** | 08.04.03.01 | Programa de reabilitação em saúde |
| 08.04.03.02 | Relatório mensal de atendimento de reabilitação em física |
| 08.04.03.03 | Relatório anual de atendimento de reabilitação em física |
| 08.04.03.04 | Livro de cadastrados no programa órteses, próteses e materiais - OPM auditivo |
| 08.04.03.05 | Livro de cadastrados no programa órteses, próteses e materiais - OPM ortopedia |
| 08.04.03.06 | Processo para protetização (guia de referência e contra referência) |
| **Atividade** | **08.04.04** | **Controle e implantação do Cartão Nacional de Saúde - Cartão SUS** |
| **Tiposdocumentais** | 08.04.04.01 | Planos/programas para implantação do cartão nacional - cartão SUS no sistema do Ministério da Saúde |
| 08.04.04.02 | Ficha de cadastro de usuários |
| **Atividade** | **08.04.05** | **Gerenciamento e coordenação das ações em Saúde do Trabalhador**  |
| **Tiposdocumentais** | 08.04.05.01 | Comunicação de acidente de trabalho - CAT |
| 08.04.05.02 | Ficha de investigação de acidente de trabalho e Ficha de investigação de acidente de trabalho com óbito  |
| 08.04.05.03 | Formulário de solicitação de medicamentos antirretrovirais |
| 08.04.05.04 | Ficha de evolução clínica para os casos de acidente de trabalho |
| 08.04.05.05 | Prontuário de investigação (acidente de trabalho ou doença ocupacional) |
| 08.04.05.06 | Prontuário produzido pela equipe multidisciplinar inclui (Médico, enfermeira, técnico de enfermagem, fisioterapeuta assistente social, psicólogo e fonoaudiólogo) |
| 08.04.05.07 | Relatório de inspeção técnica em saúde do trabalho |
| **Atividade** | **08.04.06** | **Aplicação, Qualificação, Ações intersetoriais para reinserção social e reabilitação integral à Saúde Mental** |
| **Tipos documentais** | 08.04.06.01 | Prontuário Multidisciplinar CAPSAD |
| **SUBFUNÇÃO** | **08.05** | **ACOMPANHAMENTO DO FATURAMENTO AMBULATORIAL** |
| **Atividade** | **08.05.01** | **Autorização de procedimento Ambulatorial**  |
| **Tipos** **documentais** | 08.05.01.01 | Relatório de boletim de produção ambulatorial - BPA |
| 08.05.01.02 | Relatório de ficha de produção orçamentária - FPO |
| 08.05.01.03 | Autorização de procedimento de alto custo  |
| 08.05.01.04 | Relatório gerencial de transporte fora do domicílio - TFD |
| 08.05.01.05 | Relatório de sistema de informação ambulatorial  |
| 08.05.01.06 | Registro das ações ambulatoriais de saúde - RAAS |
| **SUBFUNÇÃO** | **08.06** | **GERENCIAMENTO DA REGULAÇÃO DE EXAMES E CONSULTAS** |
| **Atividade** | **08.06.01** | **Autorização de consultas e exames de alto custo** |
| **Tipos** **documentais** | 08.06.01.01 | Pedido de exames de alto custo  |
| 08.06.01.02 | Pedido de consulta fora do domicílio  |
| 08.06.01.03 | Resultado de exames fora do domicílio  |
| 08.06.01.04 | Desistência de autorização de exames |
| **Atividade** | **08.06.02** | **Autorização de transporte dentro e fora de domicílio**  |
| **Tipos** **documentais** | 08.06.02.01 | Lista de pacientes agendados por viagem  |
| 08.06.02.02 | Controle de saída de veículos  |
| 08.06.02.03 | Laudos comprobatórios de necessidade de transporte especial |
| **SUBFUNÇÃO** | **08.07** | **AUDITORIA INTERNA DA ÁREA DA SAÚDE**  |
| **Atividade**  | **08.07.01** | **Acompanhar as ações de auditoria interna** |
| **Tipos** **documentais** | 08.07.01.01 | Processo de ação do plano Anual  |
| 08.07.01.02 | Cadastro nacional de estabelecimento de saúde - CNES |
| 08.07.01.03 | Contrato de serviços da área da saúde  |
| **FUNÇÃO** | **09** | **GESTÃO DA EDUCAÇÃO MUNICIPAL**  |
| **SUBFUNÇÃO** | **09.01** | **APOIO AO ENSINO DA EDUCAÇÃO BÁSICA** |
| **Atividade** | **09.01.01** | **Elaboração de planos, programas e estudos** |
| **Tipos** **documentais** | 09.01.01.01 | Programas, planos e projetos educacionais (inclui PNE, IDEB Programas Financeiros, Auxílios e outros.) |
| 09.01.01.02 | Pesquisa de ensino e educação para o cadastro escolar (para efeitos de matrícula) |
| 09.01.01.03 | Textos legais relativas à educação: inclui minutas e documentos auxiliares |
| 09.01.01.04 | Estudos regionais relativos à educação |
| 09.01.01.05 | Estatuto/regimento de conselhos e comitês educacionais, e regimento comum da rede municipal de ensino |
| 09.01.01.06 | Protocolo de intenções/convênios/contrato para o desenvolvimento no âmbito da rede municipal de educação e/ou município |
| 09.01.01.07 | Atas de reuniões de conselhos e comitês educacionais |
| 09.01.01.08 | Relatórios de conselhos e educacionais |
| 09.01.01.09 | Calendário escolar |
| 09.01.01.10 | Dados numéricos de alunos e escolas (inclusive para ampliação e construção de U.Es) |
| 09.01.01.11 | Censo escolar com dados anuais (fornecido após digitação do censo da Secretaria de Educação) |
| 09.01.01.12 | Censo escolar na unidade escolar - Secretaria de Educação |
| 09.01.01.13 | Quadro escolar e mapa de movimento de professores e de alunos |
| 09.01.01.14 | Lista de alunos ingressantes no ensino fundamental/ infantil/ médio, profissionalizante e rede privada |
| 09.01.01.15 | Lista classificatória para transferência de alunos |
| 09.01.01.16 | Quadros de origens alunos/endereço por bairro - anual |
| 09.01.01.17 | Mapas anuais da área de abrangência para matrícula no ensino fundamental |
| 09.01.01.18 | Listas de áreas de abrangência para matrícula e transferência no Ensino Fundamental, Infantil, Médio, Profissionalizante e Educação de Jovens e Adultos (EJA) e rede privada por logradouro |
| 09.01.01.19 | Dossiê do conselho comunitário escolar |
| 09.01.01.20 | Dossiê de monitoramento dos conselhos |
| 09.01.01.21 | Cadastramento de conselhos municipais ligados a educação junto ao Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação - FNDE |
| 09.01.01.22 | Dossiê da formação de conselheiros na área da educacional |
| 09.01.01.23 | Dossiê para assuntos relacionados ao centro de referência pesquisa e capacitação do professor de Educação Básica  |
| **Atividade** | **09.01.02** | **Acompanhamento dos planos e programas educacionais**  |
|  | 09.01.02.01 | Processo relativo à autorização de funcionamento de escolas particulares de educação infantil |
| 09.01.02.02 | Relatório de diagnóstico das unidades de ensino |
| 09.01.02.03 | Levantamento da situação das escolas |
| 09.01.02.04 | Plano de Carreira Rede- PCR |
| 09.01.02.05 | Dossiê do Fórum Municipal de Educação |
| 09.01.02.06 | Ficha de inscrição do Programa Formação pela Escola |
| 09.01.02.07 | Caderno de estudo do Programa Formação pela Escola |
| 09.01.02.08 | Caderno de atividade do Programa Formação pela escola |
| 09.01.02.09 | Dossiê da Conferência Intermunicipal de Educação (CONIED) e Conferência Nacional da Educação (CONAE) |
| 09.01.02.10 | Dossiê de gestão para Educação Municipal |
| 09.01.02.11 | Dossiê do curso de aperfeiçoamento em gestão da Educação Municipal |
| 09.01.02.12 | Dossiê do curso de aperfeiçoamento de Conselho Escolar |
| 09.01.02.13 | Dados estatísticos do Sistema de Avaliação da Educação Básica-SAEB / Índice de Desenvolvimento da Educação Básica-IDEB |
| 09.01.02.14 | Dados estatísticos do IDEB - Índice de Desenvolvimento da Educação Básica |
| 09.01.02.15 | Dados estáticos da educação no Município |
| 09.01.02.16 | Absorção das unidades de ensino da rede estadual |
| 09.01.02.17 | Censo de estudo para avaliação de plano de carreira do servidor |
| **SUBFUNÇÃO** | **09.02** | **COORDENAÇÃO, SUPERVISÃO E IMPLANTAÇÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA**  |
| **Atividade** | **09.02.01** | **Acompanhamento e execução das atividades educacionais voltados ao corpo discente (alunos)** |
|  **Tipos** **documentais****Tipos****documentais** **Tipos** **documentais** **Tipos** **documentais** | 09.02.01.01 | Ficha cadastral de alunos |
| 09.02.01.02 | Atestado/declaração de vagas, escolaridade e de frequência |
| 09.02.01.03 | Prontuário de aluno |
| 09.02.01.04 | Prontuário de professor/funcionário (2ª via simples) |
| 09.02.01.05 | Certificado de conclusão de curso/declaração de participação em curso |
| 09.02.01.06 | Registro de certificados expedidos/cursos |
| 09.02.01.07 | Quadro curricular |
| 09.02.01.08 | Histórico escolar |
| 09.02.01.09 | Livro, planilha e Ficha de matrícula e rematrícula de alunos |
| 09.02.01.10 | Ata de resultado de classe |
| 09.02.01.11 | Diários de classe |
| 09.02.01.12 | Livro de circulares / comunicados internos da unidade escolar |
| 09.02.01.13 | Ficha de acompanhamento do aluno - ensino fundamental |
| 09.02.01.14 | Livro de ponto de funcionários |
| 09.02.01.15 | Registro de ocorrência de funcionários |
| 09.02.01.16 | Ficha de rendimento de aluno com média inferior a 60% |
| 09.02.01.17 | Livro de atas de reunião da Associação de Pais e Mestres - APM |
| 09.02.01.18 | Livro de registro de atendimento à comunidade |
| 09.02.01.19 | Livro de atas de reunião de conselho de escola |
| 09.02.01.20 | Livro de controle de bens patrimoniais da UE |
| 09.02.01.21 | Livro de atas de reuniões administrativas e pedagógicas |
| 09.02.01.22 | Ficha de registro de visitas de autoridades educacionais |
| 09.02.01.23 | Ficha de ocorrências e orientações a alunos |
| 09.02.01.24 | Livro de inscrição para preenchimento de vagas de alunos - ensino fundamental |
| 09.02.01.25 | Livro de inscrição para preenchimento de vagas de alunos - educação Infantil |
| 09.02.01.26 | Livro de atas de atribuição de classes e aulas |
| 09.02.01.27 | Sistema de recuperação da avaliação final |
| 09.02.01.28 | Livro de registro de observação e participação de estagiários |
| 09.02.01.29 | Ata de reunião de pais |
| 09.02.01.30 | Sistema de avaliação e recuperação paralela e acompanhamento da frequência e aproveitamento |
| 09.02.01.31 | Controle de frequência e de participação em curso profissionalizante |
| 09.02.01.32 | Apostila de apoio infantil, fundamental e cursos profissionalizantes |
| 09.02.01.33 | Agenda de cursos profissionalizantes |
| 09.02.01.34 | Projetos extracurriculares (teatro nas escolas - a escola vai ao teatro - biblioteca itinerante - bibliotecas comunitárias - corais - fanfarras e bandas - violão - dança - flauta - bandinha musical - desfiles) |
| 09.02.01.35 | Avaliação tabulada dos cursos |
| 09.02.01.36 | Ficha de acompanhamento e avaliação do aluno - educação infantil |
| 09.02.01.37 | Livro de inscrição para preenchimento de vagas - EJA |
| 09.02.01.38 | Ficha e Livro de ata de inscrição para atribuição de classes e aulas |
| 09.02.01.39 | Plano de ensino do professor |
| 09.02.01.40 | Quadro de formação de classes |
| 09.02.01.41 | Processo escolha de remoção |
| 09.02.01.42 | Listagem de vagas para remoção |
| 09.02.01.43 | Processo de localização provisória |
| 09.02.01.44 | Lista/opção de substituição |
| 09.02.01.45 | Listagem de vagas para substituição de contrato temporário |
| 09.02.01.46 | Resultado da substituição |
| 09.02.01.47 | Lista/opção de ingresso |
| 09.02.01.48 | Listagem de vagas para ingresso |
| 09.02.01.49 | Resultado do ingresso |
| 09.02.01.50 | Portfólio do estudante |
| 09.02.01.51 | Lista/opção de mudança de divisão |
| 09.02.01.52 | Listagem de vagas para mudança de divisão |
| 09.02.01.53 | Resultado da mudança de divisão |
| 09.02.01.54 | Relação de inscritos |
| 09.02.01.55 | Abertura de recurso |
| 09.02.01.56 | Relação de inscritos (pós-recurso -final) |
| 09.02.01.57 | Mapa de movimento semestral |
| 09.02.01.58 | Escalas de transferência, substituição e educação especial, carga suplementar (pós recurso) |
| 09.02.01.59 | Escala geral (ensino fundamental e educação infantil) |
| 09.02.01.60 | Quadro de professores remanescentes |
| 09.02.01.61 | Relatório de avaliação física |
| 09.02.01.62 | Matrícula por escola municipal de educação básica EMEB (inclui: contato do responsável, inclui relatório de Matrícula, relatório de matrículas por turma) |
| 09.02.01.63 | Pauta de frequência e registro de atividades |
| 09.02.01.64 | Relatório de contabilização de frequência, inclui somatório anual de frequência 1º ao 2º ano, somatório de frequência 1º ao 5º ano, somatório final de turma 3º ao 9º ano |
| 09.02.01.65 | Avaliação trimestral/avaliação descritiva |
| 09.02.01.66 | Relatório de alunos abaixo da média |
| 09.02.01.67 | Mapa de classe e relatório de formação de turma e sobra de vagas |
| 09.02.01.68 | Lista de espera, matrícula, rematrícula e lista de classificação |
| 09.02.01.69 | Declaração de matrícula, encaminhamento, desistência e não garantia de turno |
| 09.02.01.70 | Termo de compromisso de responsabilidade pela matrícula do estudante e termo de compromisso de não plantão de atendimento no período de matrícula |
| 09.02.01.71 | Relatório de listagem de estudantes com deficiência |
| 09.02.01.72 | Relação de alunos que renovaram e não renovaram a matrícula e totalização de matrículas |
| 09.02.01.73 | Lista de encaminhamento de alunos da rede municipal de ensino |
| 09.02.01.74 | Atividades, nota e frequência lançadas, justificativa de nota/ frequência do professor |
| 09.02.01.75 | Mapa de carga horária e suas alterações, organizações curriculares da educação básica |
| 09.02.01.76 | Ata de resultado de aluno |
| 09.02.01.77 | Processo de readaptação no magistério |
| 09.02.01.78 | Levantamento de dados estatísticos diário: vagas para remoção de professores, localização provisória, readaptação funcional, número de turmas, levantamento de número de alunos e turmas |
| 09.02.01.79 | Ato de criação, autorização e denominação de escola de educação básica |
| 09.02.01.80 | Diário de classe de escola extinta |
| 09.02.01.81 | Ata de resultado de escola extinta |
| 09.02.01.82 | Mapa de carga horária e calendário e organização curricular de escola extinta |
| 09.02.01.83 | Ficha de Matrícula de escola extinta |
| 09.02.01.84 | Formação continuada para profissionais da educação básica do município |
| 09.02.01.85 | Proposta pedagógica de educação infantil: uma experiência coletiva em foco |
| 09.02.01.86 | Referencial Curricular do ensino fundamental da educação básica |
| 09.02.01.87 | Memorial ações pedagógicas nas escolas municipais |
| 09.02.01.88 | Dossiê do grêmio estudantil |
| 09.02.01.89 | Projeto Político Pedagógico- PPP |
| 09.02.01.90 | Escola de formação de gestores dessas unidades de ensino da rede municipal |
| 09.02.01.91 | Dossiê do workshop da educação básica |
| 09.02.01.92 | Dossiê dessas ações a partir da base nacional comum curricular - currículo do Espírito Santo |
| 09.02.01.93 | Dossiê de acompanhamento da aplicabilidade de materiais adquiridos para desenvolvimento da aprendizagem |
| 09.02.01.94 | Dossiê de monitoramento de resultados de estudantes da educação do ensino fundamental |
| 09.02.01.95 | Dossiê de acompanhamento pedagógico de visitas a escolas |
| 09.02.01.96 | Dossiê de orientações pedagógicas para as unidades de ensino da rede municipal |
| 09.02.01.97 | Relatório pedagógico do aluno |
| 09.02.01.98 | Relatório semanal, mensal e anual de acompanhamento dessas ações desempenhadas na Secretaria Municipal de Educação |
| 09.02.01.99 | Registro de atendimento aos profissionais da educação |
| 09.02.01.100 | Ações e diretrizes remotas pedagógico-administrativas operacionais da educação básica no período da pandemia Covid 19: inclui plano de retorno as aulas presenciais |
| 09.02.01.101 | Plano de ação escolar |
| 09.02.01.102 | Registro de atendimento ao responsável do estudante |
| 09.02.01.103 | Caderno de observação do estudante |
| **Atividade** | **09.02.02** | **Gerenciamento e coordenação da gestão escolar** |
| **Tipos documentais** | 09.02.02.01 | Ficha de avaliação do gestor escolar |
| **Atividade** | **09.02.03** | **Acompanhamento e execução das atividades educacionais voltados ao corpo docente (professores)** |
| **Tipos** **documentais** | 09.02.03.01 | Atualização anual de cadastro de secretários e agentes de apoio educacional municipal para o censo escolar |
| 09.02.03.02 | Atualização de cadastro de secretário escolar da rede municipal e estadual para o sistema presença da bolsa família  |
| 09.02.03.03 | Correspondências oficiais entre as esferas federal, estadual e municipal para execução do censo escolar anual inclui (relatório, portaria, notas técnicas, cartilhas, e-mails, e relatórios gerenciais) |
| **SUBFUNÇÃO** | **09.03** | **COORDENAÇÃO, CONTROLE E ORIENTAÇÃO DO ENSINO MÉDIO E PROFISSIONALIZANTE**  |
| **Atividade** | **09.03.01** | **Acompanhamento de estágio e cursos profissionalizantes**  |
| **Tipos** **documentais** | 09.03.01.01 | Plano de estágio |
| 09.03.01.02 | Cadastro de estagiário |
| 09.03.01.03 | Currículo de aluno candidato a vagas de estágio |
| 09.03.01.04 | Contrato /Termo de compromisso de estágio  |
| **SUBFUNÇÃO** | **09.04** | **GERENCIAMENTO E FISCALIZAÇÃO DE PRODUTOS FORNECIDOS À ALIMENTAÇÃO ESCOLAR** |
| **Atividade** | **09.04.01** | **Acompanhamento do fornecimento da merenda escolar** |
| **Tipos** **documentais** | 09.04.01.01 | Controle de distribuição de produtos hortifrutigranjeiros |
| 09.04.01.02 | Controle de distribuição de produtos perecíveis |
| 09.04.01.03 | Controle de distribuição de produtos estocáveis |
| 09.04.01.04 | Teste de aceitabilidade dos gêneros alimentícios |
| 09.04.01.05 | Ficha técnica de especificação de produtos alimentícios |
| 09.04.01.06 | Cardápio de alimentação mensal |
| 09.04.01.07 | Balancete mensal de estoque |
| 09.04.01.08 | Saldo de estoque semanal dos gêneros alimentícios dessas Unidades Ensino |
| 09.04.01.09 | Relatório gerencial de alimentação escolar (pasta gerencial) |
| 09.04.01.10 | Solicitação de ordem de pagamento de fornecedores |
| 09.04.01.11 | Atestado de capacidade técnica |
| 09.04.01.12 | Relatório de visitas da supervisão da merenda escolar |
| **Atividade** | **09.04.02** | **Acompanhamento da aquisição, logística e transporte da alimentação escolar** |
| **Tipos** **documentais** | 09.04.02.01 | Projeto de educação nutricional |
| 09.04.02.02 | Guia de remessa para controle e distribuição de alimentação escolar |
| 09.04.02.03 | Controle e manutenção de prédios e equipamentos educacionais |
| 09.04.02.04 | Escola de formação de gestores de Unidades de Ensino da Rede Municipal |
| 09.04.02.05 | Planilha para controle de aquisição e distribuição de material escolar |
| 09.04.02.06 | Planilha de Controle da gestão do serviço do programa do transporte escolar (relação de escolas, alunos, motoristas e veículos) |
| 09.04.02.07 | Laudo técnico de gêneros alimentícios |
| 09.04.02.08 | Projeto de educação nutricional |
| 09.04.02.09 | Processo relativo a programa de bolsa de estudo - programa de bolsa com isenção/compensação de imposto sobre serviço |
| 09.04.02.10 | Controle de veículos oficiais |
| 09.04.02.11 | Teste de aceitabilidade dos gêneros alimentícios |
| 09.04.02.12 | Ficha técnica de especificação de produtos alimentícios |
| 09.04.02.13 | Planilha de cardápio de alimentação mensal |
| 09.04.02.14 | Planilha de controle de recebimento de gêneros alimentícios |
| 09.04.02.15 | Cronograma de gêneros alimentícios |
| 09.04.02.16 | Relatório de saldo de estoque diário e semanal dos gêneros alimentícios |
| 09.04.02.17 | Ficha de controle de gêneros alimentícios  |
| **Atividade** | **09.04.02** | **Acompanhamento da aquisição, logística e transporte da alimentação escolar** |
| **Tipos** **documentais** | 09.04.02.18 | Relatório de visitas de nutricionistas para supervisão da alimentação escolar |
| 09.04.02.19 | Relatório de acompanhamento da execução do serviço de transporte escolar |
| 09.04.02.20 | Relatório de atendimento circunstancial |
| 09.04.02.21 | Plano de aplicação dos serviços de transporte escolar da rede estadual |
| 09.04.02.22 | Processo de aquisição de passe escolar para alunos de zona rural |
| 09.04.02.23 | Planilha de levantamento de alunos beneficiados com kit alimentação na pandemia |
| 09.04.02.24 | Legislação regulamentadora em período de pandemia inclui (lei, decreto, portarias, resoluções e cartilha) |
| 09.04.02.25 | Relatório de estoque de alimentação escolar nas unidades de ensino em período de pandemia |
| 09.04.02.26 | Planilha da comprovação de entrega dos kits na pandemia |
| 09.04.02.27 | Guia de remessa de entrega dos kits na pandemia |
| 09.04.02.28 | Relatório trimestral da alimentação escolar |
| 09.04.02.29 | Laudo e relatório de alimentação especial |
| 09.04.02.30 | Ofício junto ao conselho de alimentação escolar |
| 09.04.02.31 | Plano de aplicação dos recursos - PNAE |
| 09.04.02.32 | Manual de boas práticas e checklist em alimentação escolar |
| 09.04.02.33 | Relatório antropométrico |
| **SUBFUNÇÃO** | **09.05** | **GERENCIAMENTO DO CONSELHO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR** |
| **Atividade** | **09.05.01** | **Registro das reuniões do Conselho** |
|  **Tipos** **documentais** | 09.05.01.01 | Processo para análise de aprovação de contas |
| 09.05.01.02 | Demonstrativo sintético anual da execução físico financeira – Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) |
| 09.05.01.03 | Relação dos processos pagos com recursos do PNAE |
| 09.05.01.04 | Demonstrativo bancário mensal do PNAE |
| **FUNÇÃO** | **10** | **GESTÃO DA CULTURA** |
| **SUBFUNÇÃO** | **10.01** | **PLANEJAMENTO E IMPLEMENTAÇÃO DE POLÍTICAS CULTURAIS**  |
| **Atividade** | **10.01.01** | **Elaboração de planos e projetos culturais**  |
| **Tipos** **documentais** | 10.01.01.01 | Programas, planos e metas plurianuais para a implementação de políticas culturais no município |
| 10.01.01.02 | Programas, planos e metas anuais para a implementação de políticas culturais no município |
| 10.01.01.03 | Relatório plurianual/prestação de contas da área cultural |
| 10.01.01.04 | Relatórios anuais da área cultural |
| 10.01.01.05 | Controle de atos da presidência |
| 10.01.01.06 | Relações bianuais dos membros do Conselho Municipal de Cultura com respectivos atos de nomeação, períodos de gestão e funções |
| 10.01.01.07 | Protocolo de intenções/convênios para o desenvolvimento da cultura/memória/cidadania |
| 10.01.01.08 | Parecer de Comissões e Conselho Municipal de Cultura  |
| 10.01.01.09 | Projeto cultural apresentado ao Conselho |
| 10.01.01.10 | Ata de reunião de comissões e Conselho Municipal de Cultura |
| 10.01.01.11 | Relatório anual do Conselho Municipal de Cultura  |
| **Atividade** | **10.01.02** | **Gestão dos recursos e projetos do fundo de apoio e incentivo fiscal a cultura e turismo**  |
| **Tipos** **documentais** | 10.01.02.01 | Projetos beneficiados pelo fundo de apoio e incentivo fiscal a cultura (projeto; cronograma de execução; cronograma/financeiro; orçamento; pareceres técnicos; documentos fiscais; prestação de contas e contrapartida do empreendedor) |
| 10.01.02.02 | Relatório do programa do fundo de apoio e incentivo fiscal a cultura  |
| 10.01.02.03 | Relatório anual/prestação de contas de projetos incentivados |
| **SUBFUNÇÃO** | **10.02** | **PROMOÇÃO E FOMENTO DA CULTURA** |
| **Atividade** | **10.02.01** | **Acompanhamento da execução de projetos culturais** |
| **Tipos** **documentais** | 10.02.01.01 | Projetos institucionais das comissões municipais setoriais de música, teatro, cinema e vídeo, dança, cultura popular, fotografia, arquitetura, literatura |
| 10.02.01.02 | Projetos técnicos institucionais das áreas de: música, teatro, cinema e vídeo, dança, cultura popular, fotografia, arquitetura, literatura |
| 10.02.01.03 | Planilha de programações mensais de cultura |
| 10.02.01.04 | Planilha de cursos de cultura |
| 10.02.01.05 | Cadastros individuais de oficineiros |
| 10.02.01.06 | Fichas de inscrição nos cursos/oficinas |
| 10.02.01.07 | Dossiê dos eventos de ação cultural |
| 10.02.01.08 | Lista de chamada de alunos dos cursos/oficinas da ação cultural |
| 10.02.01.09 | Registro de presença em eventos da ação cultural |
| 10.02.01.10 | Mapa de público de eventos da ação cultural |
| 10.02.01.11 | Ficha de cadastro da ação cultural (acervos, instituições e grupos artísticos) |
| 10.02.01.12 | Dossiê dos Encontros de Cultura /Ação cultural |
| 10.02.01.13 | Relatórios semanais de público de programas, projetos e ações culturais |
| 10.02.01.14 | Avaliação das oficinas/monitores |
| 10.02.01.15 | Média mensal de frequência das oficinas |
| 10.02.01.16 | Cadastro de livros e leitores |
| 10.02.01.17 | Relatório anual da área cultural |
| **SUBFUNÇÃO** | **10.03** | **GESTÃO E DIVULGAÇÃO DOS ESPAÇOS CULTURAIS** |
| **Atividade** | **10.03.01** | **Administração dos espaços culturais** |
|  | 10.03.01.01 | Planilha de controle de chaves de espaços culturais |
| 10.03.01.02 | Fichas/agendamento de solicitação de espaços culturais |
| 10.03.01.03 | Controle de agendamento de uso do data show dos espaços culturais |
| 10.03.01.04 | Escala/controle de plantonistas em equipamentos culturais |
| 10.03.01.05 | Livro de ocorrências em equipamentos culturais |
| 10.03.01.06 | Livro de presença de usuários, pesquisadores e visitantes |
| **Atividade** | **10.03.02** | **Registro e divulgação das ações culturais** |
| **Tipos** **documentais** | 10.03.02.01 | Registro de imagem, som e registros fotográficos |
| 10.03.02.02 | Documento de divulgação produzidos – publicações (Cartazes, Boletins, Cadernos, Revistas, Convites e outras publicações) |
| 10.03.02.03 | Borderô das operações financeiras |
| **SUBFUNÇÃO** | **10.04** | **PRESERVAÇÃO E RECUPERAÇÃO DO PATRIMÔNIO CULTURAL DO MUNICÍPIO**  |
| **Atividade** | **10.04.01** | **Execução das atividades relacionadas a preservação e recuperação do patrimônio** |
| **Tipos** **Documentais** | 10.04.01.01 | Livro de tombo de patrimônio material, imaterial e natural |
| 10.04.01.02 | Proposta de preservação de bens |
| 10.04.01.03 | Projeto de restauração/recuperação de bens preservados do patrimônio histórico |
| 10.04.01.04 | Projetos arquitetônicos de bens preservados e com interesse para preservação do patrimônio histórico |
| 10.04.01.05 | Relatórios técnicos de vistoria de bens preservados do patrimônio histórico |
| 10.04.01.06 | Inventário de peças arqueológicas |
| 10.04.01.07 | Inventário de fotografias do patrimônio histórico |
| 10.04.01.08 | Parecer técnico de bens preservados e com interesse para preservação do patrimônio histórico |
| 10.04.01.09 | Projeto museográfico |
| 10.04.01.10 | Projeto museológico |
| 10.04.01.11 | Termo de recolhimento de acervo do arquivo público do município |
| 10.04.01.12 | Termo de doação de acervo para o arquivo público do município/bibliotecas/museus |
| 10.04.01.13 | Projetos de pesquisa histórica do arquivo público do município/ bibliotecas/ museus do patrimônio histórico |
| 10.04.01.14 | Instrumento de pesquisa do arquivo público do município/ bibliotecas/ museus |
| 10.04.01.15 | Ficha descritiva catalográfica de acervo de arquivos/ bibliotecas/museus |
| 10.04.01.16 | Ficha de cadastro do arquivo público do município/ museus/bibliotecas |
| 10.04.01.17 | Formulário de solicitação de documentos para consulta de arquivos/ bibliotecas/museus |
| 10.04.01.18 | Formulário de solicitação de reprodução de documentos e material de acervo de arquivos/ bibliotecas/museus |
| 10.04.01.19 | Ficha de registro de empréstimo de livros de bibliotecas |
| 10.04.01.20 | Relatório mensal de controle de empréstimo de livros e material de acervo de bibliotecas |
| 10.04.01.21 | Ficha de baixa material de acervo bibliográfico ou museológico |
| **Atividade** | **10.04.02** | **Controle e acompanhamento de tombamento e registro do patrimônio cultural** |
| **Tipos****documentais** | 10.04.02.01 | Dossiê preliminar de avaliação de estudo de tombamento e registro |
| 10.04.02.02 | Planta de bem tombado |
| 10.04.02.03 | Processo de tombamento de bensmóveis e imóveis |
| 10.04.02.04 | Processo de registro de bens culturais de natureza imaterial |
| 10.04.02.05 | Processo para autorização de intervenção em área de entorno de bem tombado |
| 10.04.02.06 | Processo para autorização de intervenção em bem tombado |
| **FUNÇÃO** | **11** | **GESTÃO DO ESPORTE E LAZER** |
| **SUBFUNÇÃO** | **11.01** | **PLANEJAMENTO DO ESPORTE, LAZER E QUALIDADE DE VIDA** |
| **Atividade** | **11.01.01** | **Elaboração de planos e relatórios mensais e anuais** |
| **Tipos** **documentais** | 11.01.01.01 | Plano anual da Secretaria de Esportes e Lazer |
| 11.01.01.02 | Plano de atividades dos departamentos de atividades comunitárias, esportes e lazer (inclusive planos de atividades das divisões)  |
| 11.01.01.03 | Relatório/prestação de contas de programas/projetos |
| 11.01.01.04 | Relatórios mensais de atividades esportivas e de lazer |
| 11.01.01.05 | Relatórios semanais de atividades esportivas e de lazer |
| 11.01.01.06 | Relatórios mensais de atividades de manutenção |
| 11.01.01.07 | Dossiê do programa de esporte e lazer |
| **SUBFUNÇÃO** | **11.02** | **GESTÃO DE RECURSOS E PROJETOS** |
| **Atividade** | **11.02.01** | **Captação e aplicação de recursos**  |
| **Tipos** **documentais** | 11.02.01.01 | Projetos de esporte e lazer beneficiados pela Secretaria  |
| 11.02.01.02 | Relatório para prestação de contas de projetos e incentivos |
| 11.02.01.03 | Relatório das Competições desportivas intermunicipais, nacionais e internacionais |
| **SUBFUNÇÃO** | **11.03** | **COORDENAÇÃO, ACOMPANHAMENTO E EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES ESPORTIVAS E RENDIMENTOS** |
| **Atividade** | **11.03.01** | **Acompanhamento das atividades esportivas (inclui competições)** |
| **Tipos** **documentais** | 11.03.01.01 | Relatório dos programas de esporte e lazer  |
| 11.03.01.02 | Relatório de atividades para os portadores de necessidades especiais |
|  | 11.03.01.03 | Relatório dos jogos escolares municipais |
| 11.03.01.04 | Relatório dos jogos escolares do Espírito Santo |
| 11.03.01.05 | Relatório de competições (todas as modalidades de esporte)  |
| **Atividade** | **11.03.02** | **Eventos esportivos e de lazer / integrados com outras áreas**  |
| **Tipos documentais** | 11.03.02.01 | Relatório de projetos e programas esportivos e de lazer |
| **FUNÇÃO** | **12** | **GESTÃO DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL**  |
| **SUBFUNÇÃO** | **12.01** | **GESTÃO DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SUAS** |
| **Atividade** | **12.01.01** | **Vigilância Socioassistencial** |
| **Tipos** **documentais** | 12.01.01.01 | Relatório Mensal de Atendimento RMA - CRAS, CREAS, Centro Pop, Serviço de Acolhimento |
| 12.01.01.02 | Relatório quantitativo de atendimento, dos serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais |
| 12.01.01.03 | Levantamento de Indicadores de atendimentos |
| 12.01.01.04 | Censo SUAS |
| 12.01.01.05 | Demonstrativo Físico Financeiro do Governo Federal |
| 12.01.01.06 | Plano de Ação do governo Municipal, Estadual, e Federal |
| 12.01.01.07 | Prestação de Conta Físico Financeiro do Governo Estadual |
| 12.01.01.08 | Prestação de Contas Municipal |
| 12.01.01.09 | Planejamento Anual |
| 12.01.01.10 | Ri Social |
| 12.01.01.11 | Base de Dados do Cadastro Único |
| **Atividade** | **12.01.02** | **Elaboração do Plano Municipal de Assistência Social** |
| **Tipos** **documentais** | 12.01.02.01 | Lista de presença em reuniões |
| 12.01.02.02 | Questionários de potencialidades e vulnerabilidades aplicado nos usuários |
| 12.01.02.03 | Plano Municipal de Assistência Social Finalizado |
| **Atividade** | **12.01.03** | **Capacitação em assistência social** |
| **Tipos** **documentais** | 12.01.03.01 | Lista de presença para capacitação de servidores dos serviços de acolhimento institucional municipal |
| 12.01.03.02 | Certificado de capacitação dos servidores do serviço de acolhimento |
| 12.01.03.03 | Ficha de Cadastro do servidor |
| **SUBFUNÇÃO** | **12.02** | **PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL** |
| **Atividade** | **12.02.01** | **Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos (PAEFI)** |
| **Tipos** **documentais** | 12.02.01.01 | Ficha de Referenciamento e Evolução |
| 12.02.01.02 | Plano de Acompanhamento Familiar |
| 12.02.01.03 | Plano Individual de Atendimento |
| 12.02.01.04 | Relatório em Resposta a Ofícios Judiciais |
| 12.02.01.05 | Relatório Psicossocial dos Usuários Acompanhados |
| 12.02.01.06 | Registro de Denúncias |
| 12.02.01.07 | Livro de Ocorrência Interno |
| 12.02.01.08 | Livro de Registro de Ponto |
| 12.02.01.09 | Atas de Reuniões Equipe Técnica |
| **Atividade** | **12.02.02** | **Proteção Social a adolescentes em cumprimento de medida socioeducativa de Liberdade Assistida (LA) e de Prestação de Serviços à Comunidade (PSC)** |
| **Tipos documentais** | 12.02.02.01 | Relatório Mensal de Acompanhamento do Socioeducando |
| 12.02.02.02 | Prontuário Individual de Atendimento |
|  | 12.02.02.03 | Prontuário de Evolução do Socioeducando |
| 12.02.02.04 | Listagem de Cumprimento de Medida Socioeducativa |
| 12.02.02.05 | Relação de Frequência de Comparecimento aos Atendimentos |
| **Atividade** | **12.02.03** | **Gestão do Centro de Referência Especializado de Assistência Social para População de Rua- Pop**  |
| **Tipos** **documentais** | 12.02.03.01 | Ficha de Referenciamento e Evolução |
| 12.02.03.02 | Controle de Concessão de Passagem |
| 12.02.03.03 | Prontuário Individual de Atendimento |
| 12.02.03.04 | Controle de Refeição |
| 12.02.03.05 | Controle de Comparecimento dos Usuários no Serviço |
| 12.02.03.06 | Termo de Compromisso de Acolhimento |
| 12.02.03.07 | Termo de Desligamento |
| 12.02.03.08 | Relatório Psicossocial dos Usuários Acompanhados  |
| **Atividade** | **12.02.04** | **Gestão do Abrigo Temporário para Pessoa em Situação de Rua** |
| **Tipos** **documentais** | 12.02.04.01 | Ficha de Referenciamento e Evolução |
| 12.02.04.02 | Relatório Psicossocial dos Usuários Acompanhados |
| 12.02.04.03 | Termo de Compromisso de Acolhimento |
| 12.02.04.04 | Termo Justificativa de Gastos Financeiros |
| 12.02.04.05 | Termo de Desligamento |
| 12.02.04.06 | Termo de Responsabilidade |
| 12.02.04.07 | Termo de Entrega Bens Materiais |
| 12.02.04.08 | Controle de Refeição |
| 12.02.04.09 | Cadastro de Acolhidos |
| **Atividade** | **12.02.05** | **Gestão Administrativa dos Serviços e Equipamentos da Proteção Social Especial e Proteção Básica** |
| **Tipos** **documentais** | 12.02.05.01 | Relatório Mensal de Atendimento para o Governo Federal - RMA |
| 12.02.05.02 | Relatório quantitativo de atendimento para Gerência de gestão do SUAS |
| 12.02.05.03 | Formulário de encaminhamento para outras Secretarias e Órgãos Oficiais |
|  | 12.02.05.04 | Controle de Comparecimento dos Usuários no Serviço |
|  **SUBFUNÇÃO** | **12.03** | **PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA** |
| **Atividade** | **12.03.01** | **Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família – PAIF** |
| **Tipos** **documentais** | 12.03.01.01 | Relatório em resposta a Ofícios Judiciais e outros Órgãos Oficiais |
| 12.03.01.02 | Formulário de encaminhamento para outras Secretarias e Órgãos Oficiais |
| 12.03.01.03 | Ficha de Referenciamento e Evolução |
| 12.03.01.04 | Plano de Acompanhamento Familiar |
| 12.03.01.05 | Plano Individual de Atendimento |
| 12.03.01.06 | Frequência dos Usuários dos Serviços |
| **Atividade** | **12.03.02** | **Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV** |
| **Tipos** **documentais** | 12.03.02.01 | Formulário de Metas Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos |
| 12.03.02.02 | Ficha de Inserção dos participantes no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos |
| 12.03.02.03 | Formulário de Planejamento dos Percursos do Grupo |
| 12.03.02.04 | Cronograma Semanal dos Grupos |
| 12.03.02.05 | Lista de Presença |
| 12.03.02.06 | Formulário de Planejamento Diário das Atividades |
| 12.03.02.07 | Ata de Atividades realizadas nos Grupos |
| 12.03.02.08 | Entrega Trimestral – Relação dos Participantes dos Grupos |
| 12.03.02.09 | Avaliação Trimestral |
| **Atividade** | **12.03.03** | **Acompanhamento de Centro de Convivência e Programas** |
| **Tipos** **documentais** | 12.03.03.01 | Ficha de Referenciamento e Evolução |
| 12.03.03.02 | Ficha de Usuário |
| 12.03.03.03 | Encaminhamento para o Passe Livre |
| 12.03.03.04 | Lista de Presença nos Cursos ofertados |
| **SUBFUNÇÃO** | **12.04** | **GERENCIAMENTO DA CENTRAL DE BENEFÍCIOS** |
| **Atividade** | **12.04.01** | **Gestão do Cadastro Único e Auxílio Brasil** |
| **Tipos** **documentais** | 12.04.01.01 | Formulário Principal de Cadastramento Cadastro Único |
| 12.04.01.02 | Formulário Suplementar 1 - Vinculação a Programas e Serviços |
| 12.04.01.03 | Formulário Suplementar 2 - Pessoa em Situação de Rua |
| 12.04.01.04 | Formulário Suplementar 3 - Representante Legal |
| 12.04.01.05 | Formulário Avulso 1 - Identificação do Domicílio e da Família |
| 12.04.01.06 | Formulário Avulso 2 - Identificação da Pessoa |
| 12.04.01.07 | Termo de Declaração de Renda |
| 12.04.01.08 | Averiguação por superação de renda BPC |
| 12.04.01.09 | Ficha de Exclusão da Família |
| 12.04.01.10 | Ficha de Exclusão de Pessoa |
| 12.04.01.11 | Ficha de Transferência de Responsabilidade |
| **Atividade** | **12.04.02** | **Concessão de Passe Livre** |
| **Tipos****documentais** | 12.04.02.01 | Cadastro do Cartão Passe Livre |
| 12.04.02.02 | Formulário de Superação de Renda |
| **Atividade** | **12.04.03** | **Concessão de Tarifa Social de Água e Esgoto** |
| **Tipos** **documentais** | 12.04.03.01 | Formulário de Cadastro Tarifa Social de Água e Esgoto |
| 12.04.03.02 | Relatório Social |
| **Atividade** | **12.04.04** | **Concessão de Benefícios Eventuais** |
| **Tipos** **documentais** | 12.04.04.01 | Encaminhamento para Auxílio Funeral |
| 12.04.04.02 | Cadastro de Auxílio Funeral |
|  | 12.04.04.03 | Controle de Concessão de Benefícios Eventuais |
|  | 12.04.05.04 | Controle de Comparecimento dos Usuários no Serviço |
| **SUBFUNÇÃO** | **12.05** | **PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE** |
| **Atividade** | **12.05.01** | **Gerenciamento do Serviço de Acolhimento Institucional Municipal para Criança e Adolescente- SAIM** |
| **Tipos** **documentais** | 12.05.01.01 | Guia de acolhimento do Conselho Tutelar |
| 12.05.01.02 | Relatório de acolhimento do Conselho Tutelar |
| 12.05.01.03 | Plano Individual de Atendimento - PIA |
| 12.05.01.04 | Prontuário dos acolhidos |
| 12.05.01.05 | Prontuário Individual do acolhido |
| 12.05.01.06 | Relatório de Acompanhamento Judicial do acolhido |
| 12.05.01.07 | Relatório de Acompanhamento Judicial do acolhido pós desacolhimento |
| 12.05.01.08 | Declaração de Visita de Familiares |
| 12.05.01.09 | Declaração de Visita do Judiciário |
| 12.05.01.10 | Declaração de visita de órgãos competentes |
| 12.05.01.11 | Declaração de Visita Domiciliar |
| 12.05.01.12 | Relatório Gerencial de procedimentos do equipamento |
| 12.05.01.13 | Guia de encaminhamento aos Órgãos da rede Socioassistencial Municipal e Estadual |
| **FUNÇÃO** | **13** | **GESTÃO DAS ATIVIDADES AGROPECUÁRIAS, PESCA E AQUICULTURA** |
| **SUBFUNÇÃO** | **13.01** | **ABASTECIMENTO DE HORTIGRANJEIROS, CADASTRAMENTO, GERENCIAMENTO E FISCALIZAÇÃO DE MERCADOS E FEIRAS** |
| **Atividade** | **13.01.01** | **Controle e cadastro de feirantes e feiras**  |
| **Tipos** **documentais** | 13.01.01.01 | Listagem de feirantes cadastrados  |
| 13.01.01.02 | Mapa de localização das feiras livres |
| 13.01.01.03 | Cadastro de permissionários |
| 13.01.01.04 | Solicitação de feiras livres e comerciantes |
| 13.01.01.05 | Notificações referentes a feirantes e permissionários |
| 13.01.01.06 | Planilha de conferência do Ticket feira |
| **SUBFUNÇÃO** | **13.02** | **INSPEÇÃO DE HIGIENE SANITÁRIA DE ALIMENTOS, ESTABELECIMENTOS E PRODUTOS DE ORIGEM ANIMAL** |
| **Atividade** | **13.02.01** | **Vistoria sanitária e fiscalização de estabelecimentos de produção de origem animal** |
|  **Tipos** **documentais** | 13.02.01.01 | Relatórios/vistorias em estabelecimentos que produzem produtos de origem animal |
| 13.02.01.02 | Processos relativos aos recursos às multas aplicadas em relação a estabelecimentos que produzem produtos de origem animal |
| 13.02.01.03 | Análise fiscal do produto e da água dos estabelecimentos |
| 13.02.01.04 | Processo de registro dos estabelecimentos que fabricam produtos de origem animal |
| 13.02.01.05 | Processo de Registro de produtos e rótulos |
| 13.02.01.06 | Processo para ampliação ou reforma dos estabelecimentos que fabricam produtos de origem animal |
| 13.02.01.07 | Processo para alteração de rótulos |
| 13.02.01.08 | Processos de fiscalização que geram multa, apreensão de mercadoria e interdição aos estabelecimentos que produzem produtos de origem animal |
| **Atividade** | **13.02.02** | **Acompanhamento, auditoria e fiscalização** |
| **Tipos** **documentais** | 13.02.02.01 | Processo de auditoria mensal e fiscalização da concessão onerosa do frigorífico municipal |
| **SUBFUNÇÃO** | **13.03** | **DESENVOLVIMENTO DE PROGRAMAS SOCIAIS ALIMENTARES**  |
| **Atividade** | **13.03.01** | **Execução de campanhas e programas sociais alimentares** |
| **Tipos** **documentais** | 13.03.01.01 | Relatórios anuais de atividades |
| 13.03.01.02 | Folders, cartazes e documentos de divulgação de campanhas sociais |
| 13.03.01.03 | Relatórios/prestação de contas e avaliação de campanhas |
| 13.03.01.04 | Planos/programas sociais |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **SUBFUNÇÃO** | **13.04** | **GERENCIAMENTO DO CONSELHO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL SUSTENTÁVEL** |
| **Atividade** | **13.04.01** | **Registro das reuniões do Conselho** |
| **Tipos** **documentais** | 13.04.01.01 | Livro ata e registro de presença de reunião do conselho municipal de desenvolvimento rural sustentável |
| 13.04.01.02 | Demonstrativo mensal da movimentação financeira do fundo municipal de desenvolvimento rural sustentável  |
| **SUBFUNÇÃO** | **13.05** | **ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES PESQUEIRAS E DE AQUICULTURA** |
| **Atividade** | **13.05.01** | **Incentivo, promoção e fiscalização de programas, projetos e parcerias** |
| **Tipos documentais** | 13.05.01.01 | Programas e projetos voltados a pesca e aquicultura |
| **Atividade**  | **13.05.02** | **Acompanhamento e fiscalização de associações de aquicultores e colônia de pescadores** |
| **Tipos documentais** | 13.05.02.01 | Relatório de acompanhamento das atividades |
|  | 13.05.02.02 | Cadastro de associações e colônias de pescadores |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FUNÇÃO** | **14** | **GESTÃO DA SEGURANÇA PÚBLICA MUNICIPAL**  |
| **SUBFUNÇÃO** | **14.01** | **COORDENAÇÃO DE AÇÕES RELATIVAS ÀS POLÍTICAS PÚBLICAS NA ÁREA DE SEGURANÇA DO CIDADÃO EM COOPERAÇÃO COM OS ÓRGÃOS DO ESTADO E DA UNIÃO**  |
| **Atividade** | **14.01.01** | **Gerenciamento de Planos e Programas de Gestão da Segurança** |
| **Tipos documentais** | 14.01.01.01 | Planos Programas e metas que visam o aperfeiçoamento de políticas públicas na área de segurança do cidadão (em parceria com o Governo Federal e do Estado do Espírito Santo) |
| **SUBFUNÇÃO** | **14.02** | **GESTÃO ADMINISTRATIVA E OPERACIONAL** |
| **Atividade** | **14.02.01** | **Desenvolvimento das ações e execução das atividades da Secretaria Municipal de Segurança** |
| **Tipos** **documentais** | 14.02.01.01 | Resposta a ofícios e e-mails de Videomonitoramento e as instituições de segurança pública em geral |
| **Atividade** | **14.02.02** | **Gerenciamento de atividades operacionais** |
| **Tipos** **documentais** | 14.02.02.01 | Relatório mensal de atividades da Secretaria de Segurança Municipal (Operacional) |
| 14.02.02.02 | Relatório anual de atividades da Secretaria de Segurança Municipal (Operacional) |
| 14.02.02.03 | Relatório diário operacional |
| 14.02.02.04 | Comemoração do "Dia do guarda civil municipal" (comunicados, orientações, recomendações e informações) |
| 14.02.02.05 | Ordem de serviço, cartão programa e escala de serviço para os guardas municipais |
| 14.02.02.06 | Adicional de risco |
| 14.02.02.07 | Auxílio uniforme |
| 14.02.02.08 | Escala extra |
| **Atividade** | **14.02.03** | **Coordenação das atividades de ensino** |
| **Tipos** **documentais** | 14.02.03.01 | Programa anual de ensino, mediante a realização de cursos de formação e atualização, estágios, treinamentos e palestras |
| 14.02.03.02 | Apostilas e manuais de cursos aplicados |
| 14.02.03.03 | Controle de certificados e diplomas expedidos |
| 14.02.03.04 | Relação de participantes em cursos junto à guarda civil municipal |
| 14.02.03.05 | Avaliações, trabalhos e testes aplicados nos cursos |
| 14.02.03.06 | Relação de matérias aplicadas em cursos |
| 14.02.03.07 | Relação de guardas civis municipais formados de outras cidades  |
| **Atividade** | **14.02.04** | **Acompanhamento das atividades do Corpo Musical** |
| **Tipos****documentais** | 14.02.04.01 | Partituras |
| 14.02.04.02 | Arranjos |
| 14.02.04.03 | Controle do uso dos equipamentos e instrumentos musicais |
| **Atividade** | **14.02.05** | **Fiscalização e apuração de infrações externas** |
| **Tipos** **documentais** | 14.02.05.01 | Registro de denúncias feitas pelo cidadão sobre a atuação da guarda civil municipal |
| 14.02.05.02 | Relatórios e pareceres de denúncias e reclamações mensal |
|  | 14.02.05.03 | Relatórios e pareceres de denúncias e reclamações anual |
| 14.02.05.04 | Registros fotográficos de infratores/indiciados |
| **SUBFUNÇÃO** | **14.03** | **GESTÃO DA VIGILÂNCIA PREVENTIVA** |
| **Atividade** | **14.03.01** | **Execução das publicações internas** |
| **Tipos** **documentais** | 14.03.01.01 | Boletins de ocorrências diárias da defesa civil |
| 14.03.01.02 | Registro, chamadas e convocação para vistoria em áreas de risco e áreas públicas |
| 14.03.01.03 | Relatórios e pareceres de vistoria em áreas de risco e áreas públicas |
| 14.03.01.04 | Termos para regularização de obras em áreas de risco |
| 14.03.01.05 | Registros fotográficos e atendimentos de ocorrência em áreas de risco |
| 14.03.01.06 | Relatório final de áreas de risco  |
| 14.03.01.07 | Mapas e plantas de setores, áreas de risco |
| 14.03.01.08 | Notificações, autos de imposição e penalidade (lei seca e lei do silêncio) |
| **Atividade** | **14.03.02** | **Controle de equipamentos de segurança/armaria** |
| **Tipos** **documentais** | 14.03.02.01 | Controle diário de armamento (planilha/livro de cautela de armas) |
| 14.03.02.02 | Planilha anual de controle de material bélico |
| **Atividade** | **14.03.03** | **Conservação da frota** |
| **Tipos** **documentais** | 14.03.03.01 | Controle de consumo de combustível |
| 14.03.03.02 | Controle de manutenção das viaturas |
| 14.03.03.03 | Controle de avarias e danos nas viaturas |
| 14.03.03.04 | Relatório de vistoria em viaturas |
| 14.03.03.05 | Controle diário de localização de viaturas (V.T.R.) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FUNÇÃO** | **15** | **GESTÃO DAS POLÍTICAS VOLTADAS AOS DIREITOS HUMANOS, CIDADANIA E GERAÇÃO DE TRABALHO** |
| **SUBFUNÇÃO** | **15.01** | **IMPLANTAÇÃO DAS POLÍTICAS DE CIDADANIA E DIREITOS HUMANOS** |
|  **Atividade** |  **15.01.01** | **Ações para a garantia dos direitos humanos** |
| **Tipos** **documentais** | 15.01.01.01 | Formulário para mapeamento dos movimentos sociais |
| 15.01.01.02 | Formulário de medição do índice de violência contra as mulheres |
| 15.01.01.03 | Formulário de busca ativa da juventude cachoeirense |
| 15.01.01.04 | Formulário de identificação e localização dos povos e comunidades tradicionais |
| **SUBFUNÇÃO** | **15.02** | **GERAÇÃO DE TRABALHO, EMPREGO E RENDA** |
|  **Atividade** |  **15.02.01** | **Valorização e apoio ao trabalhador, economia solidária e organização de eventos** |
| **Tipos** **documentais** | 15.02.01.01 | Lista de presença de participação em eventos |
| 15.02.01.02 | Lista de faturamento de participação em feiras |
| 15.02.01.03 | Dossiê para cadastro de emissão de carteirinha de artesão |
| 15.02.01.04 | Formulário de inclusão no CADSOL |
| **Atividade** | **15.02.02** | **Combate ao desemprego e inclusão de pessoas portadoras de deficiência** |
|  | 15.02.02.01 |  Lista de participação em cursos profissionalizantes |
| **Tipos** **documentais** | 15.02.02.02 | Dossiê para participação em cursos |
| 15.02.02.03 | Certificado de cursos, oficinas, workshops |
| 15.02.02.04 |  Dossiê para cadastro do balcão de emprego e feira de negócios |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FUNÇÃO** | **16** | **GESTÃO DA POLÍTICA AMBIENTAL**  |
| **SUBFUNÇÃO** | **16.01** | **IMPLANTAÇÃO DE POLÍTICAS AMBIENTAIS** |
| **Atividade** | **16.01.01** | **Ações para Conservação e Preservação do meio ambiente** |
| **Tipos documentais** | 16.01.01.01 | Estudos de Impacto Ambiental e Relatórios de Impacto Ambiental |
| 16.01.01.02 | Análise e Relatório ambiental  |
| 16.01.01.03 | Licenças / autorizações de funcionamento de indústrias e atividades modificadoras de meio ambiente (pode integrar o processo de inscrição municipal para indústrias). |
| 16.01.01.04 | Planos de recuperação de áreas degradadas- PRADS  |
| 16.01.01.05 | Autorização e Certidão relativa ao meio ambiente |
| 16.01.01.06 | Relatórios de nível de extração de areia |
| 16.01.01.07 | Relatórios às áreas verdes e recursos hídricos |
| 16.01.01.08 |  Processo de licenciamento ambiental |
| **Atividade** | **16.01.02** | **Fiscalização ambiental** |
| **Tipos documentais** | 16.01.02.01 | Vistorias/relatórios de fiscalização |
| 16.01.02.02 | Relatório de níveis de ruído |
| 16.01.02.03 | Notificações |
| 16.01.02.04 | Autos de infração |
| 16.01.02.05 | Multas |
| **Atividade** | **16.01.03** | **Educação, informação e difusão ambiental** |
| **Tipos****documentais** | 16.01.03.01 | Cartilhas, cartazes, folders e outros documentos de divulgação |
| 16.01.03.02 | Curso e material didático |
| 16.01.03.03 | Plano de educação Ambiental |
| **SUBFUNÇÃO** | **16.02** | **PLANEJAMENTO AMBIENTAL** |
| **Atividade** | **16.02.01** | **Elaboração de pesquisas socioeconômicas para o planejamento ambiental do Município**  |
| **Tipos documentais** | 16.02.01.01 | Relatórios (diagnóstico) |
| 16.02.01.02 | Plano Diretor de Desenvolvimento Integrado – PDDI (diagnóstico/ prognóstico)  |
| 16.02.01.03 | Legislação referente ao planejamento urbano e meio ambiente |
| 16.02.01.04 | Planos/programas setoriais (saúde; educação; meio ambiente; sistema viário; transportes) |
| 16.02.01.05 | Levantamentos aerofotogramétricos (mapas oriundos de um conjunto de fotografias aéreas e Plantas de Referência Cadastral - PRCs) |
| 16.02.01.06 | Registros fotográficos aéreos / aerofoto |
| 16.02.01.07 | Registros de imagens por satélite |
| 16.02.01.08 | Mapas temáticos (relevo, hipsometria, hidrografia, áreas inundáveis, vegetação, pedologia, estrutura fundiária declividade, antropização, evolução urbana, tombamentos e envoltórias, entre outros) |
| 16.02.01.09 | Cartas geodésicas e plantas |
| **Atividade** | **16.02.01** | **Elaboração de pesquisas socioeconômicas para o planejamento ambiental do Município**  |
| **Tipos****documentais** | 16.02.01.10 | Estudos regionais relativos à gestão territorial e ambiental (municipais, intermunicipais e interestaduais) |
| 16.02.01.11 | Estatutos / regimento interno de conselhos e comitês de gestão territorial e ambiental (zoneamento, desenvolvimento urbano, patrimônio histórico, turismo, recursos hídricos, patrimônio, meio ambiente) |
| 16.02.01.12 | Ata de reunião de conselhos e de comitês de gestão territorial e ambiental |
| 16.02.01.13 | Relatório de conselhos e comitês de gestão territorial e ambiental |
| 16.02.01.14 | Resoluções/pareceres de conselhos e comitês de gestão territorial e ambiental |
| 16.02.01.15 | Estudo de viabilidade para a edificação particular (multifamiliar, comercial e industrial de grande porte) |
| 16.02.01.16 | Diretrizes urbanísticas de uso e ocupação do solo |
| 16.02.01.17 | Diretrizes macro - viárias |
| 16.02.01.18 | Diretrizes/restrições ambientais (parecer técnico e planta de diretrizes) |
| 16.02.01.19 | Programas/projetos/atividades de promoção e difusão do município visando atração de capitais |
| 16.02.01.20 | Projeto de implantação de Oleodutos e Gasodutos |
| **SUBFUNÇÃO** | **16.03** | **PROCEDIMENTOS PARA PROTEÇÃO E BEM-ESTAR ANIMAL** |
| **Atividade** | **16.03.01** | **Orientação de proteção e averiguação sobre denúncia de maus tratos** |
| **Tipos****documentais** | 16.03.01.01 | Ficha de atendimento a maus tratos |
| 16.03.01.02 | Apreensão de animais de médio e grande porte |
| 16.03.01.03 | Resenha do animal  |
| 16.03.01.04 | Termo de posse definitiva do animal |
| 16.03.01.05 | Multas e diárias de animais apreendidos  |
| 16.03.01.06 | Termo de responsabilidade animal |
| 16.03.01.07 | Relatórios mensais de atividades incluem: recolhimento, apreensão e destinação e orientação animal |
| 16.03.01.08 | Relatório anual de atividades incluem: recolhimento, apreensão e destinação e orientação animal |
| 16.03.01.09 | Ficha de registro de animais/eutanásia/descarte |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FUNÇÃO** | **17** | **GESTÃO E MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS** |
| **SUBFUNÇÃO** | **17.01** | **EXECUÇÃO DE SERVIÇOS** |
| **Atividade** | **17.01.01** | **Instalação e manutenção da iluminação Pública**  |
| **Tipos** **documentais** | 17.01.01.01 | Projeto de iluminação de praças e jardins |
| 17.01.01.02 | Projeto de remoção de postes de iluminação pública |
| 17.01.01.03 | Solicitação de iluminação pública, troca de postes, luminárias |
| 17.01.01.04 | Processo relativo à iluminação pública (troca de postes, luminárias) |
| 17.01.01.05 | Projeto de manutenção da rede de iluminação pública |
| **Atividade** | **17.01.02** | **Coordenação e manutenção de cemitérios** |
| **Tipos** **documentais** | 17.01.02.01 | Minuta de projeto de lei e atos normativos relativos a cemitérios |
| 17.01.02.02 | Projeto de cemitérios/infraestrutura |
| 17.01.02.03 | Livro de registro de sepultamento/ inumação/óbito |
| 17.01.02.04 | Livro de registro de exumação |
| 17.01.02.05 | Processo para registro de compra de terrenos nos cemitérios |
| 17.01.02.06 | Processo relativo aos serviços de cemitérios (sepultamento/ exumação) |
| 17.01.02.07 | Relatório de atividades do cemitério |
| 17.01.02.08 | Formulário para autorização de reparos/construção em jazigos |
| 17.01.02.09 | Processo de registro de concessão de terrenos no cemitério |
| 17.01.02.10 | Processo para compra de sepultura |
| 17.01.02.11 | Processo para doação de sepultura |
| 17.01.02.12 |  Certidão comprobatória |
| 17.01.02.13 | Translado de restos mortais |
| **Atividade** | **17.01.03** | **Controle do tráfego aéreo** |
| **Tipos** **documentais** | 17.01.03.01 | Planilha de pouso e decolagem |
| 17.01.03.02 |  Plano de Emergência-PLEM |
| 17.01.03.03 | Programa de Manutenção Aérea Movimento |
| 17.01.03.04 | Plano da Fauna e Flora |
| 17.01.03.05 | Relatório de inspeção aeroportuária |
| 17.01.03.06 | Plano Básico de Zona de Proteção do Aeroporto -PBZP |
| **FUNÇÃO** | **18** | **GESTÃO DE OBRAS PÚBLICAS** |
| **SUBFUNÇÃO** | **18.01** | **COORDENAÇÃO E EXECUÇÃO DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUTURA** |
| **Atividade** | **18.01.01** | **Execução de drenagem e galerias de águas pluviais**  |
| **Tipos** **documentais** | 18.01.01.01 | Projeto de galeria de águas pluviais (plantas, memoriais descritivos, planilhas) |
| 18.01.01.02 | Processo relativo à construção de galerias de águas pluviais |
| 18.01.01.03 | Relatório de acompanhamento de execução de obras de galerias pluviais (diário de obras podendo acompanhar fotografias) |
| 18.01.01.04 | Cadastro de galerias de águas pluviais |
| 18.01.01.05 | Ordem de serviço de manutenção de sistemas de galerias pluviais (limpeza de bueiro, boca de lobo) |
| **Atividade** | **18.01.02** | **Canalização de rios e córregos** |
| **Tipos** **documentais** | 18.01.02.01 | Projeto de canalização de rios e córregos (plantas, memoriais descritivos, planilhas) |
| 18.01.02.02 | Processo relativo à canalização de rios e córregos/canalização subterrânea  |
| 18.01.02.03 | Relatório de acompanhamento de execução de obras de canalização de rios e córregos. |
| 18.01.02.04 | Planta cadastral de rios e córregos canalizados |
| 18.01.02.05 | Processo relativo à manutenção de sistemas de drenagem de canalização de rios e córregos |
| **Atividade** | **18.01.03** | **Execução de serviços de Saneamento básico** |
| **Tipos** **documentais** | 18.01.03.01 | Projeto de sistema de abastecimento de água (plantas, memoriais descritivos, planilhas) – originais e cópias |
| 18.01.03.02 | Relatório de acompanhamento de execução de obras de sistema de abastecimento de água (ordem de serviço, diário de obras, medições, notificações, ofícios e fotografias) |
| 18.01.03.03 | Projeto de sistema de coleta e tratamento da rede de esgoto – originais e cópias |
| 18.01.03.04 | Projeto de manutenção dos sistemas de abastecimento de água e esgoto - originais e cópias |
| **Atividade** | **18.01.04** | **Pavimentação/colocação de guias, sarjetas e meio-fio** |
| **Tipos** **documentais** | 18.01.04.01 | Projeto de pavimentação de ruas e avenidas |
| 18.01.04.02 | Processo relativo à pavimentação |
| 18.01.04.03 | Cadastro de ruas e avenidas pavimentadas (anual) |
| 18.01.04.04 | Processo relativo a serviços de manutenção de pavimentação (tapa-buraco, recapeamento, entre outros) |
| 18.01.04.05 | Processo relativo a laudos avaliatórios de pavimentação |
| 18.01.04.06 | Projeto relativo a serviço de colocação de guias, sarjetas, muretas, calçadas e meio fio |
| 18.01.04.07 | Projeto de manutenção de guias, sarjetas, muretas, calçadas e meio-fio |
| 18.01.04.08 | Relatório de acompanhamento de obras |
| 18.01.04.09 | Processo relativo a serviços de colocação/rebaixamento de guias, sarjetas, muretas, calçadas e meio fio |
| **Atividade** | **18.01.05** | **Serviços de terraplanagem e construção de muros de arrimo** |
| **Tipos** **documentais** | 18.01.05.01 | Projeto de terraplenagem, drenagem de proteção e contenções |
| 18.01.05.02 | Processo relativo à terraplenagem, drenagem de proteção e contenções |
| 18.01.05.03 | Ordens de serviço, paralisação e/ou reinício da obra relativa à terraplenagem, drenagem de proteção e contenções |
| 18.01.05.04 | Projeto relativo à aprovação de muros de arrimo e/ou drenagem |
| 18.01.05.05 | Relatório de acompanhamento de execução de obras de muros de arrimo |
| 18.01.05.06 | Processo relativo a obras de construção de muros de arrimo |
| **Atividade** | **18.01.06** | **Controle, Acompanhamento e Execução de obras públicas Edificações Públicas**  |
| **Tipos** **documentais** | 18.01.06.01 | Projeto completo de edifícios públicos |
| 18.01.06.02 | Projetos completos de edifícios públicos - projeto de arquitetura |
| 18.01.06.03 | Projetos completos de edifícios públicos - projeto estrutural |
| 18.01.06.04 | Projetos completos de edifícios públicos - projeto de hidráulica |
| 18.01.06.05 | Projetos completos de edifícios públicos - projeto de elétrica |
| 18.01.06.06 | Projetos completos de edifícios públicos - projetos especiais |
| 18.01.06.07 | Contrato de serviços técnicos especializados |
| 18.01.06.08 | Relatório de acompanhamento de execução de obras públicas |
| 18.01.06.09 | Processo relativo a reformas de edifícios públicos |
| **Atividade** | **18.01.07** | **Planejamento urbano e mobilidade** |
| **Tipos****documentais** | 18.01.07.01 | Projeto de abertura de logradouros públicos (ruas e avenidas; projetos geométricos; perfil; alinhamento e nivelamento; praças e jardins) |
| 18.01.07.02 | Projeto de obras de artes (anéis, rotatórias, pontes e pontilhões, viadutos, passarelas) |
| 18.01.07.03 | Projeto de intervenção urbanística (urbanização, revitalização, requalificação) |
| 18.01.07.04 | Minuta de projeto de Lei, Decreto e Lei Complementar relativas ao parcelamento do solo (arruamentos e loteamentos, desmembramento de gleba, e subdivisão de lotes) |
| 18.01.07.05 | Processo relativo à substituição de análise prévia de arruamento e loteamento |
| 18.01.07.06 | Estudo para implantação de conjuntos habitacionais e industriais |
| 18.01.07.07 | Legislação (Minutas relativas ao zoneamento, podendo ser acompanhadas de mapas)  |
| 18.01.07.08 | Minuta de projetos de lei e atos normativos relativos a transporte, trânsito e sistema viário |
| 18.01.07.09 | Processo relativo a contrato de concessão de transporte coletivo |
| **Tipos documentais** | 18.01.07.10 | Processo relativo a controle de custo de passagens |
| 18.01.07.11 | Processo de localização de pontos de ônibus/implantação de abrigos |
| 18.01.07.12 | Processo relativo à criação/alteração de linhas/horários/ itinerários de ônibus |
| 18.01.07.13 | Processo relativo à localização de ponto de táxi |
| 18.01.07.14 | Processo relativo a edital de chamamento (taxi/feira) |
| 18.01.07.15 | Projeto de localização de sinalização (horizontal, vertical e semafórico) |
| **FUNÇÃO** | **19** | **GESTÃO DO TURISMO** |
| **SUBFUNÇÃO** | **19.01** | **PLANEJAMENTO E INCENTIVO AO TURISMO** |
| **Atividade** | **19.01.01** | **Elaboração de planos e execução de políticas de turismo** |
| **Tipos documentais** | 19.01.01.01 | Programas, planos e metas plurianuais para a implementação de políticas de turismo no município |
| 19.01.01.02 | Programas, planos e metas anuais para a implementação de políticas de turismo no município |
| 19.01.01.03 | Parecer de Comissões e Conselho Municipal de Turismo |
| 19.01.01.04 | Ata de reunião de comissões e Conselho Municipal de Turismo |
| 19.01.01.05 | Relatório anual do Conselho Municipal de Turismo |
| **Atividade** | **19.01.02** | **Gestão dos recursos e projetos do fundo de apoio e incentivo fiscal para o turismo** |
| **Tipos documentais** | 19.01.02.01 | Projetos beneficiados pelo fundo de apoio e incentivo fiscal do turismo  |
| 19.01.02.02 | Relatório do programa do fundo de apoio e incentivo fiscal do turismo |
| 19.01.02.03 | Relatório anual/prestação de contas de projetos  |
| **Atividade** | **19.01.03** | **Divulgação de eventos turísticos** |
| **Tipos documentais** | 19.01.03.01 | Vídeos institucionais |
|  | 19.01.03.02 | Folders, Release, Cartazes de programação e divulgação de eventos |
| **Atividade** | **19.01.04** | **Organização e manutenção do cadastro relativo aos estabelecimentos turísticos do Município** |
| **Tipos documentais** | 19.01.04.01 | Formulário de cadastro de estabelecimentos |
|  | 19.01.04.02 | Relatório anual estatístico de turistas em estabelecimentos  |
| **FUNÇÃO** | **20** | **GESTÃO DO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL E URBANO** |
| **SUBFUNÇÃO** | **20.01** | **COORDENAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO** |
| **Atividade** | **20.01.01** | **Planejamento das ações de desenvolvimento urbano, econômico, social, científico e tecnológico** |
| **Tipos****documentais** | 20.01.01.01 | Plano, Programas, Projetos e metas para o desenvolvimento econômico |
| 20.01.01.02 | Relatório anual de atividades |
| 20.01.01.03 | Relatórios de eventos, encontros, simpósios, seminários voltados ao turismo |
| **Atividade** | **20.01.02** | **Promoção, auxílio, e realização de estudos e pesquisas socioeconômicas** |
| **Tipos documentais** | 20.01.02.01 | Processo de credenciamento para concessão de auxílio transporte para estudantes de baixa renda |
| **SUBFUNÇÃO** | **20.02** | **APOIO AS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS** |
| **Atividade** | **20.02.01** | **Formulação de políticas de apoio à microempresa, empresa de pequeno porte, Microempreendedor individual, agroturismo e artesanato** |
| **Tipos****documentais** | 20.02.01.01 | Processo para cadastro de concessão de crédito |
| 20.02.01.02 | Processo para abertura de MEI |
| 20.02.01.03 | Processo de baixa de MEI |
| 20.02.01.04 | Processo de atualização de MEI |
| 20.02.01.05 | Elaboração de cronograma de atividades voltadas para o microempreendedor |
| 20.02.01.06 | Relatórios mensais de desempenho da Sala do Empreendedor |
| **SUBFUNÇÃO** | **20.03** | **FOMENTO À INDÚSTRIA E COMÉRCIO** |
| **Atividade** | **20.03.01** | **Planejamento de atividades visando a Formulação de políticas de fomento à indústria e comércio local** |
| **Tipos****documentais** | 20.03.01.01 | Projeto de Incentivo Fiscal para o Desenvolvimento Econômico  |
| 20.03.01.02 | Projeto de desenvolvimento da Indústria. Expansão do comércio e de atividades de prestação de serviços |
| 20.03.01.03 | Processo para concessão de estímulo e incentivosfiscais  |
| **SUBFUNÇÃO** | **20.04** | **QUALIFICAÇÃO E EMPREGO** |
| **Atividade** | **20.04.01** | **Qualificação da mão de obra local, promoção e incentivo ao desenvolvimento científico e tecnológico** |
| **Tipos** **documentais** | 20.04.01.01 | Levantamento de dados da demanda local de trabalho |
| 20.04.01.02 | Plano de trabalho e documentos relacionados a cursos |
| 20.04.01.03 | Ficha de inscrição para cursos e capacitações |
| **SUBFUNÇÃO** | **20.05** | **FOMENTO À REALIZAÇÃO DE FEIRAS E EXPOSIÇÕES** |
| **Atividade** | **20.05.01** |  **Incentivo e suporte a eventos de empreendedores locais** |
| **Tipos****documentais** | 20.05.01.01 | Cronograma de atividades/planejamento para a realização das feiras e/ou exposições |
| 20.05.01.02 | Processo de abertura para seleção de empreendedores interessados a compor a feira e/ou exposições |
| 20.05.01.03 | Mapa de localização dos espaços das feiras livres |
|  |  |  |