

Você Sabia?

Visualização de credenciamentos

Você sabia que usuários do e-Docs podem pedir credenciamento a documentos avulsos e processos? E você sabe identificar no sistema se existem solicitações de credenciamento pendentes?

Siga para o passo a passo abaixo:

Processos:

- 1 Acesse o E-docs normalmente usando seu Acesso Cidadão;



E-Docs VALIDAR ARQUIVO ACESSAR

O futuro chegou ao serviço público

Documentos e Processos 100% digitais
Muito mais Produtividade e Transparência

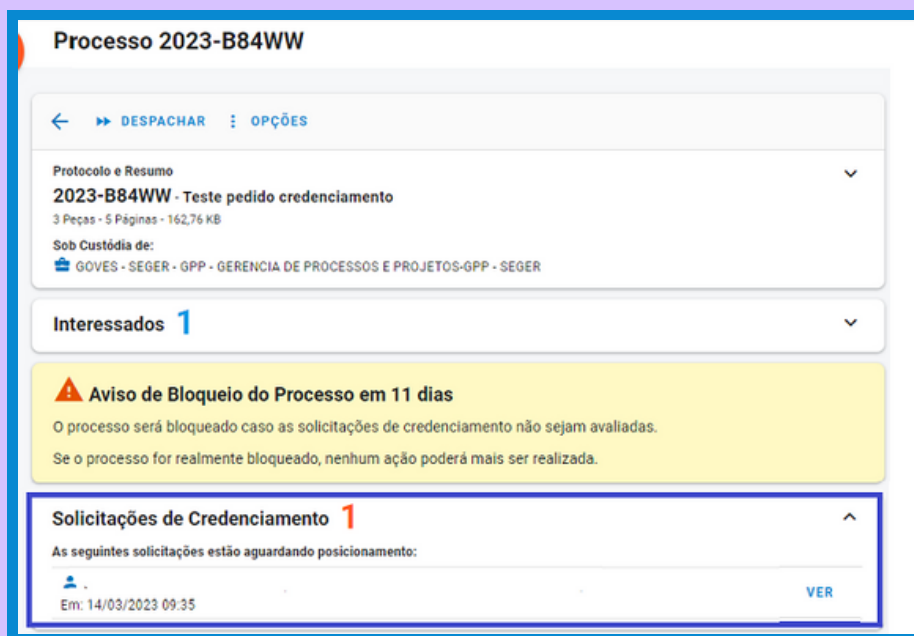
- 2 Vá em Processos, já na página inicial, e clique em "Processos com Credenciamento Pendente".



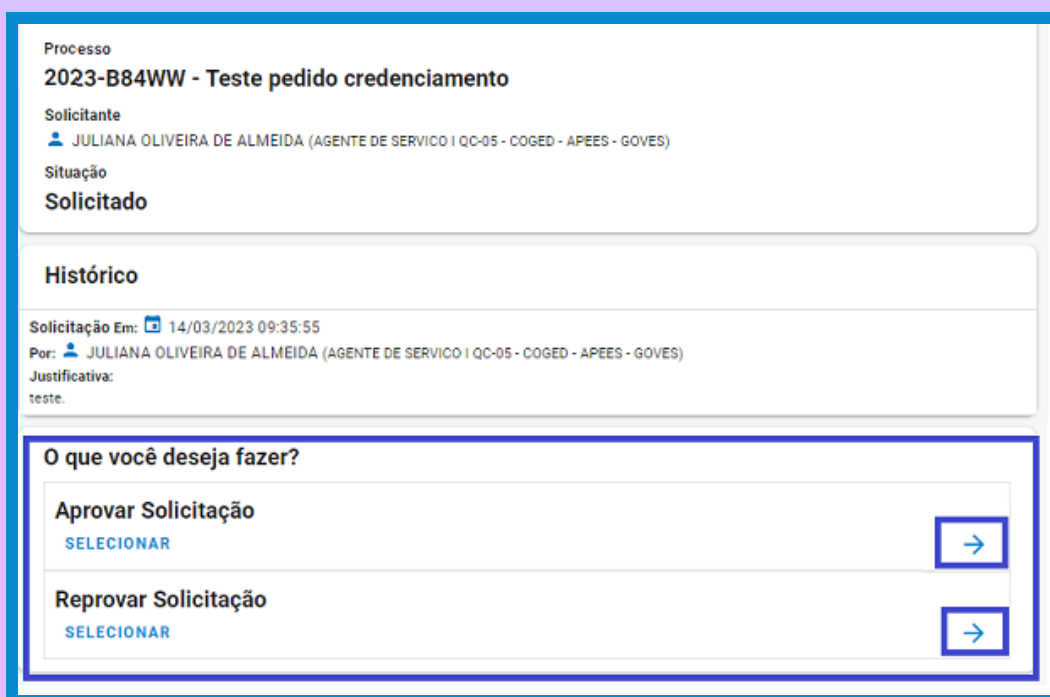
- 3 Você será direcionado a página de credenciamento, onde serão apresentados os processos com credenciamentos pendente. Selecione um dos processos para dar continuidade.



- 4 Com o processo aberto vá em "Solicitações de Credenciamento" e clique em "Ver";



- 5 Agora é só aprovar ou reprovar a solicitação.



Documentos Avulsos:

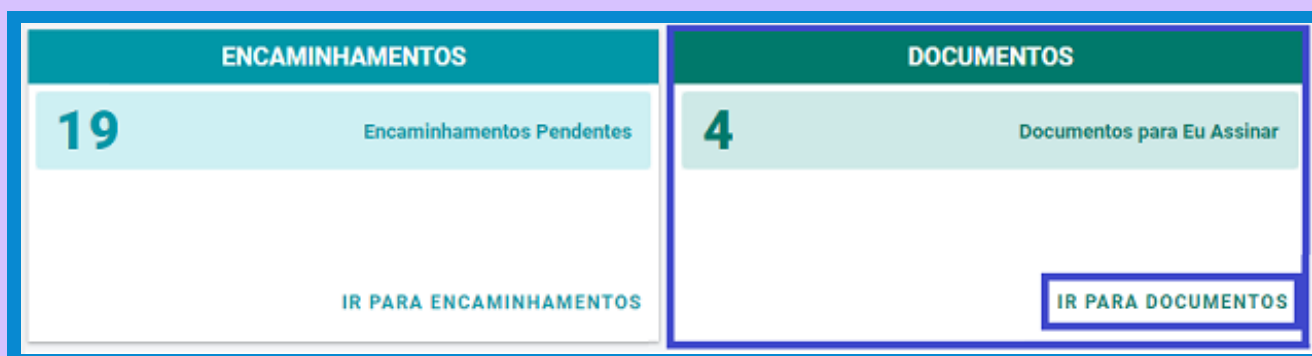
- 1 Acesse o E-docs normalmente usando seu Acesso Cidadão;



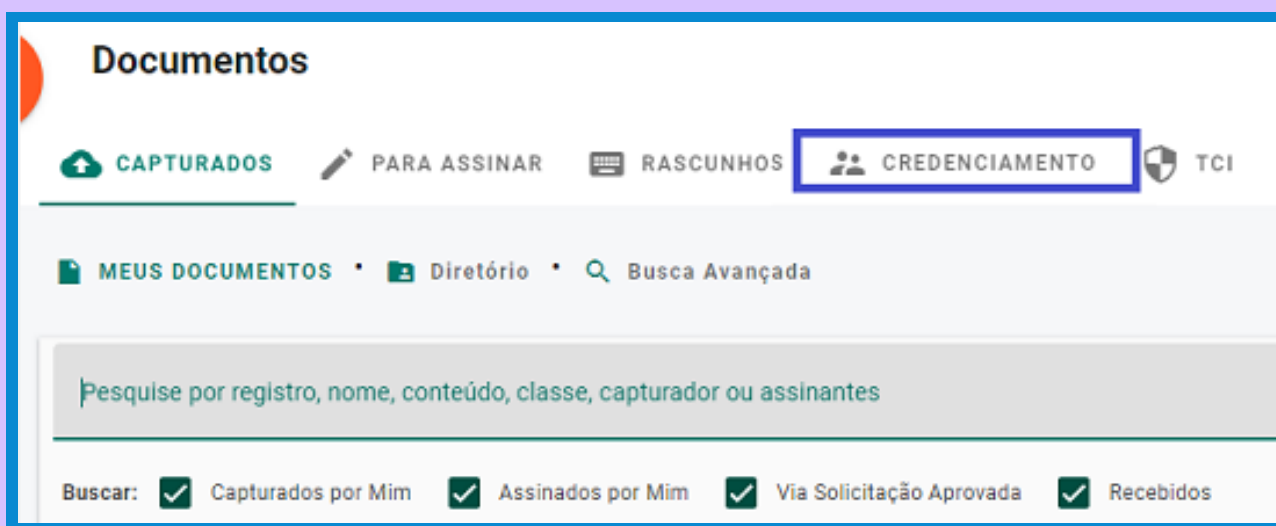
O futuro chegou
ao serviço público

Documentos e Processos 100% digitais
Muito mais Produtividade e Transparência

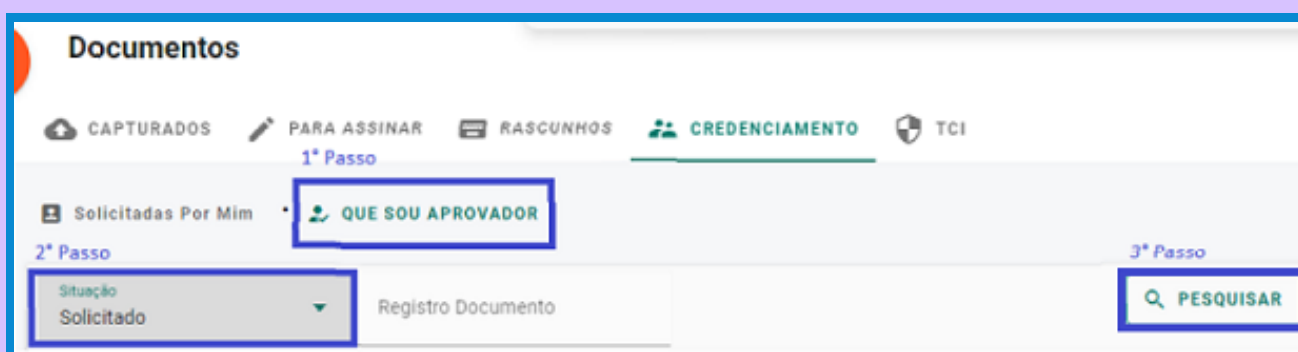
- 2 No atalho "Documentos" clique em "IR PARA DOCUMENTOS";



- 3 Você será direcionado para a página indicada abaixo. Nela, selecione "CREDENCIAMENTO";

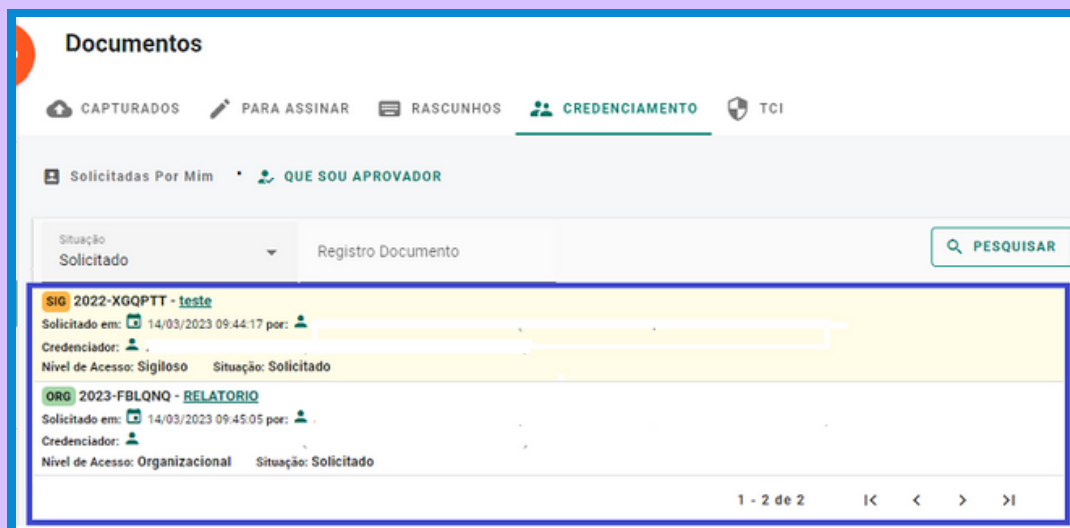


- 4 Você será direcionado a página do credenciamento, porém na área "Solicitadas Por Mim", então vá ao lado e clique em "QUE SOU APROVADOR", na situação escolha a opção "Solicitado". Depois é só pesquisar;



5

Com os filtros selecionados, escolha o documento que deseja Aprovar ou Reprovar;



6

Agora é só aprovar ou reprovar a solicitação.

